

Wirtschaftsförderung
Brandenburg | Arbeit

Standort. Unternehmen. Menschen.

Informationsveranstaltung zur Richtlinie „Förderung von sozialen Innovationen in Brandenburg“ am 11.03.2025

Herzlich willkommen!



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Gefördert aus Mitteln der Europäischen Union und des Landes Brandenburg.

10:00 -10:10

Begrüßung

Dr. Volker Offermann, Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz (MWAEK)

10:10 – 10:40

Vorstellung der Richtlinie“ Förderung sozialer Innovationen in Brandenburg“

Jörg Jurkeit, Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz (MWAEK)

10:40 – 11:10

Hinweise zur Konzepterarbeitung und Projektauswahl

Heike Hofmann, Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB)

11:10 – 11:30

1. Fragerunde

11:30 – 11:45

Hinweise zur Antragstellung

Sophie Bahms, Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB)

11:45 – 12:00

2. Fragerunde

Moderation: Dana Manthey, WFBB

Förderung von Sozialen Innovationen in Brandenburg

Jörg Jurkeit – Informationsveranstaltung 11.03.2025

Was sind soziale Innovationen?

Gemäß der EU Verordnung zum ESF+ ist eine „Soziale Innovation“:

eine Tätigkeit, die sowohl in Bezug auf ihre Zielsetzungen als auch ihre Mittel sozial ist, insbesondere eine Tätigkeit, die sich auf die Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen für Produkte, Dienstleistungen, Verfahren und Modelle bezieht, die gleichzeitig einen sozialen Bedarf deckt und **neue soziale Beziehungen** oder Kooperationen zwischen öffentlichen Organisationen, Organisationen der Zivilgesellschaft oder privaten Organisationen schafft und dadurch der Gesellschaft nützt und deren Handlungspotenzial eine neue Dynamik verleiht.

Was sind soziale Innovationen?

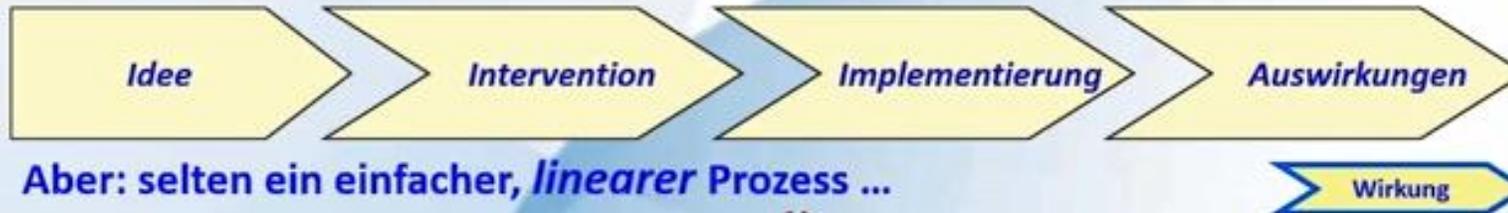
Zentrum für Soziale Innovation (ZSI) in Wien:

„Soziale Innovationen sind **neue Formen praktischen Handelns** von Individuen, Gruppen oder Organisationen **zur Veränderung von Lebens- und Arbeitsbedingungen** in Teilen oder in der Gesamtheit einer Gesellschaft“

Innovationsprozess

Der „4-i Prozess“ der Entwicklung sozialer Innovationen:

- (1) **Idee** >> Analyse: Was ist das Problem, was die mögliche Lösung?
- (2) **Intervention** >> Ziele definieren, Methoden entwickeln, Unterstützung suchen
- (3) **Implementierung** >> Widerstände überwinden, Praxis ändern, Lebenszyklus prüfen
- (4) **Impact** >> Nicht normativ ‚gut‘ (für alle), relativ für Zielgruppen, Zeit ...

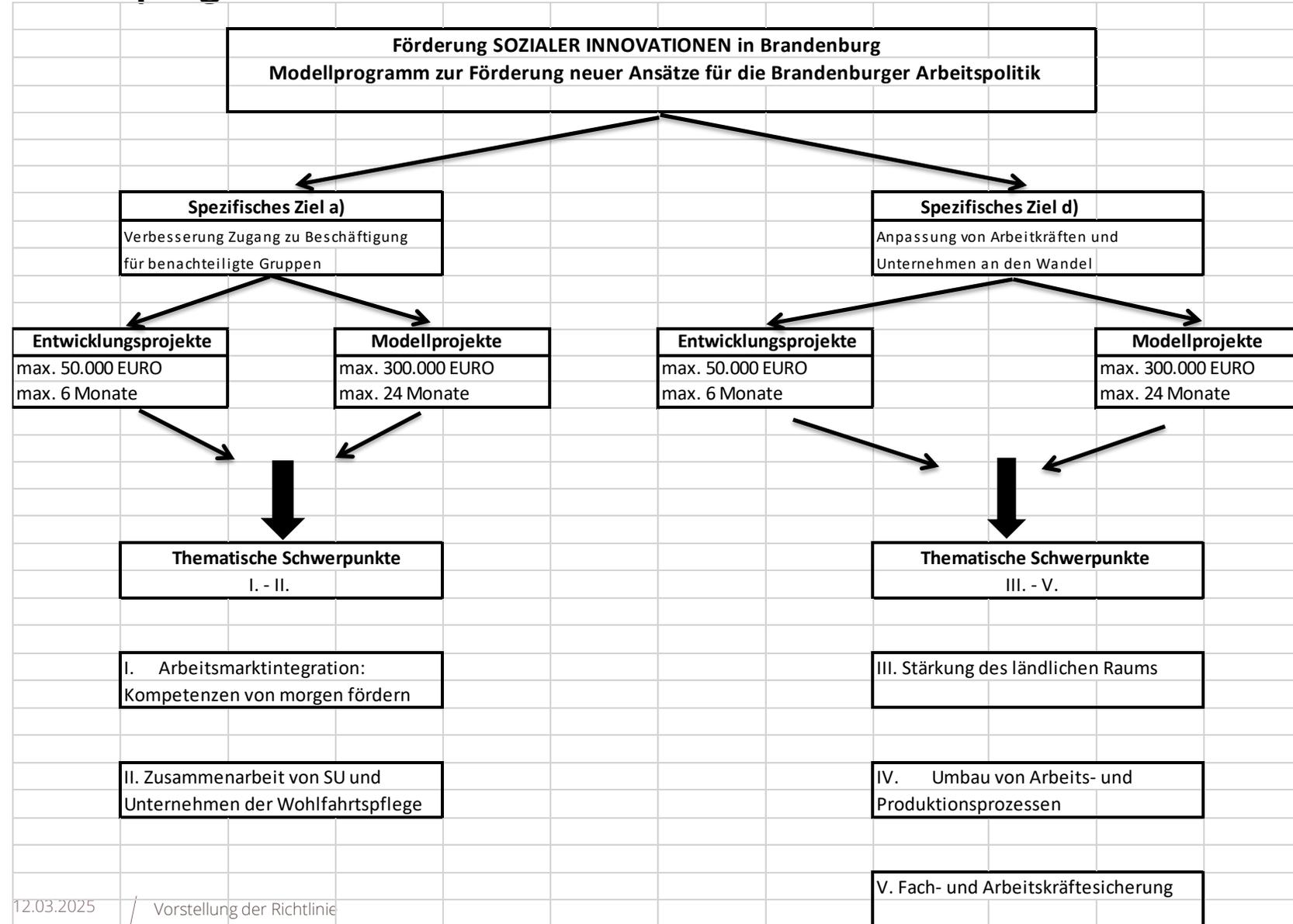


Was ist Impact?

„Wirkungstreppe“ / Phineo



Förderprogramm Soziale Innovation 2021 - 2027



Entwicklungsprojekte

- Pro Entwicklungsprojekt soll mindestens ein Partner aus einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union beteiligt werden
- Zuschuss von bis zu 50.000 EURO für einen Maßnahmezeitraum von maximal 6 Monaten gewährt werden. Die Mindestförderhöhe beträgt 10.000 EURO.
- Die förderfähigen Gesamtausgaben umfassen pauschalisierte Personal- und Sachausgaben des Zuwendungsempfängers auf der Grundlage einer detaillierten Antragskalkulation. Die Pauschalfinanzierung wird von der Bewilligungsbehörde im Ergebnis der Antragsprüfung bei Bewilligung festgelegt.

Modellprojekte

- Hierbei sind auch Maßnahmen unter Beteiligung von Partnern aus anderen Mitgliedsstaaten der Europäischen Union (transnationale Maßnahmen) förderfähig.
- Zuschuss von bis zu 300.000 EURO für einen Maßnahmezeitraum von maximal 24 Monaten
- die förderfähigen Gesamtausgaben umfassen die direkten Personalausgaben des Zuwendungsempfängers sowie die restlichen Ausgaben, die bemessen werden über eine Pauschale in Höhe von 40 Prozent der direkten Personalausgaben

Spezifische Ziele

- a) „**Verbesserung des Zugangs zu Beschäftigung und Aktivierungsmaßnahmen** für alle Arbeitssuchenden, insbesondere für junge Menschen, vor allem durch die Umsetzung der Jugendgarantie, für Langzeitarbeitslose und auf dem Arbeitsmarkt benachteiligte Gruppen sowie für Nichterwerbspersonen, sowie durch die Förderung selbständiger Erwerbstätigkeit und Sozialwirtschaft“

- d) „Förderung der **Anpassung von Arbeitskräfte, Unternehmen und Unternehmern an den Wandel**, Förderung eines aktiven und gesunden Alterns, sowie einer gesunden und angemessenen Arbeitsumgebung, die Gesundheitsrisiken Rechnung trägt“

Thematische Schwerpunkte

I. Arbeitsmarktintegration: Kompetenzen von morgen fördern (a)

innovative Lösungen um am Arbeitsmarkt **benachteiligte Gruppen** (z.B. junge Menschen ohne Berufsabschluss, Langzeitarbeitslose, Migranten, Alleinerziehende, Ältere, gesundheitlich eingeschränkte Personen) nachhaltig **in Arbeit zu integrieren**. Der Fokus soll dabei auf Methoden zur **Entwicklung von Kompetenzen**, Fähigkeiten und Eigenschaften gerichtet sein, die in den nächsten Jahren für das Berufsleben und/oder für die gesellschaftliche Teilhabe bedeutender werden.

II. Zusammenarbeit von Sozialunternehmen und Unternehmen der Wohlfahrtspflege (a)

Soziale Innovationen spielen bei **Sozialunternehmen** aber auch bei **klassischen Unternehmen der Sozialwirtschaft** eine wichtige Rolle. Eine **Kooperation** könnte für die Bewältigung sozialer Probleme produktiv sein. Laut einer OECD Studie bestehen jedoch vielfältige Kooperationshemmnisse (insb.kulturelle), die abgebaut werden müssen. Innovative Maßnahmen zur Überwindung von Hemmnissen; z.B. Vernetzung, gemeinsame Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.

Thematische Schwerpunkte

III. Stärkung des ländlichen Raums (d)

innovative Maßnahmen, die **Abwanderung aus ländlichen Gebieten** aufhalten, **neue Einwohner gewinnen**, die zum Erhalt /zur Entwicklung von Arbeitsplätzen sowie einer attraktiven Infrastruktur (Mobilität, Soziales, Bildung, Sport, Gesundheit etc.) beitragen.

IV. Umbau von Arbeits- und Produktionsprozessen (d)

innovative Lösung für einen ressourcensparenden/klimaschonenden/**ökologischen Umbau** von Produktionsprozessen und darauf aufbauend auch Arbeitsprozesse; Etablierung von klimaschonenden, umwelt- und sozialverträglichen Produkten; Entwicklung neuer Beschäftigungsfelder im ökologischen Bereich (z.B. ökologische Bausanierung, Reparaturarbeiten, Renaturierung); Neugestaltung von Arbeitsplätzen/Formen des dezentralen Arbeitens.

Thematische Schwerpunkte

V. Fach- und Arbeitskräftesicherung (d)

Entwicklung/Erprobung neuer Ansätze der Fach- und Arbeitskräftesicherung in den strategischen Handlungsfeldern der **Fach- und Arbeitskräftestrategie** des Landes (bilden, halten, gewinnen).
Ansätze z.B. in den Bereichen berufliche Orientierung, berufliche Erstausbildung, betriebliche Weiterbildung, Ausweitung der Teilzeitarbeit, Work-Life-Balance, Personalrekrutierung.

Neue Elemente

- **obligatorischer Transferworkshop**
 - Ziel: Verbreitung der erprobten sozialen Innovation
 - Voraussetzung: Bestimmung der relevanten Transferprodukte, der transferierbaren Projektergebnisse
 - Einbeziehung der Stakeholder und ggf. weiterer Interessenten
 - im Workshop: Identifizierung möglicher Nachnutzer, Unterbreitung eines konkreten Angebots zum Transfer und Unterstützung von Interessenten bei der Implementation

Neue Elemente

Bewertungskriterien

| Kriterium | Entwicklungsprojekte | | Modellprojekte | |
|-----------|--|---------|--|---------|
| | | Gewicht | | Gewicht |
| 1. | Arbeitspolitische Relevanz | 10 | Arbeitspolitische Relevanz | 10 |
| 2. | Bewertung des angestrebten Ergebnisses | 35 | Bewertung der angestrebten Wirkung und des Wirkungsmodells | 20 |
| 3. | Bewertung des Innovationsgehalts | 20 | Bewertung des Innovationsgehalt | 20 |
| 4. | Geeignetheit der ausgewählten Kooperationspartner und Bewertung des Transferansatzes | 15 | Qualität der <u>Stakeholderanalyse</u> | 15 |
| 5. | | | Bewertung der Transfer- und Verstetigungsstrategie | 15 |
| 6. | Beurteilung des Beitrags zu den bereichsübergreifenden Grundsätzen | 5 | Beurteilung des Beitrags zu den bereichsübergreifenden Grundsätzen | 5 |
| 7. | Qualität der Arbeitsplanung und Projektcontrolling | 10 | Qualität der Arbeitsplanung und des Projektcontrollings | 10 |
| 8. | Eignung des Antragstellers | 5 | Eignung des Antragstellers | 5 |

Mittel und Projekte

- Fördermittel gesamt: 16,7 Mio. EUR / 95 % ESF+/ 5 % Landesmittel
- Projekte werden zu 100% gefördert

- umsetzbare Projekte

| Soziale Innovation 2022 - 2027 | | SZ d) Anpassung an den Wandel | SZ a) Beschäftigung |
|-----------------------------------|-----|-------------------------------------|------------------------|
| Anzahl EP | 70 | 42 | 28 |
| Anzahl MP | 47 | 28 | 19 |
| Summe | 117 | 70 | 47 |

Abschlussfolie

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Impressum

Herausgeber

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit,
Energie und Klimaschutz

Referat 52

Brunnenallee 2

14478 Potsdam

Telefon: (0331) 866 – 1921

E-Mail:

joerg.jurkeit@mwaek.brandenburg.de

Internet: mwaek.brandenburg.de

Wirtschaftsförderung
Brandenburg | Arbeit

Standort. Unternehmen. Menschen.

Informationsveranstaltung am 11.03.2025 zur Richtlinie „Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg“ – inhaltliche Anforderungen an das Antragskonzept

Heike Hofmann, Team WFBB Arbeit – Soziale Innovation & Integration



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Gefördert aus Mitteln der Europäischen Union und des Landes Brandenburg.

1

Zeitplan

2

Grundlagen

3

Hinweise / Empfehlungen zum Konzept

| Zeitraum | Aktivität |
|------------------------------------|--|
| Modellprojekte 1. Call | |
| 24.07.2023 – 18.08.2023 | |
| Modellprojekte 2. Call | |
| 29.01.2024 - 23.02.2024 | |
| Modellprojekte 3. Call | |
| 24.06.2024 – 19.07.2024 | |
| Modellprojekte 4. Call | |
| 05.05.2025 – 30.05.2025 | Portalöffnung ILB / Antragstellung |
| 01.10.2025 | Frühester Projektstart |
| Entwicklungsprojekte | |
| Antragstellung fortlaufend möglich | Projektbeginn ca. 12 Wochen nach Antragstellung bei der ILB, |



Quelle: Pixabay

Grundlagen / Rahmenbedingungen

- Bitte berücksichtigen Sie:
 - Richtlinie
 - Anlage zur Richtlinie + Merkblatt
 - Formelle Förderfähigkeit (vollständige Antragsunterlagen)
 - Aussagefähiges (nachvollziehbares) Konzept:
 - Entwicklungsprojekte = max. 10 Seiten
 - Modellprojekte = 15 Seiten + Anlagen
- Antragstellung über das Internet-Portal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB)
- Fachliche Voten durch Wirtschaftsförderung Brandenburg (WFBB) zur Unterstützung des Auswahlprozesses

Gliederungspunkt 1 – Arbeitspolitische Relevanz

Konzeptanforderungen

- Beschreibung der arbeitspolitischen Herausforderung, dem sich das Projekt stellt
- Darstellung des Bezugs zu den adressierten spezifischen Zielen (entweder SZ a: Verbesserung des Zugangs zu Beschäftigung oder SZ d: Anpassung an den Wandel)
- Beschreibung der Zielgruppe sowie ggf. deren Einbeziehung in das Vorhaben

Empfehlungen



- **Problemanalyse:**
 - Welches arbeitspolitische Problem soll gelöst werden?
 - Welche Bedeutung hat dieses Problem für Brandenburg?
 - Untersetzung der arbeitspolitischen Bedeutung durch statistische Angaben
- **Stellen Sie einen konkreten Bezug zu den arbeitspolitischen Themen lt. Richtlinie her!**
- **Zielgruppenbezug:**
 - Wer ist die Zielgruppe des Projektes?
 - Wie wurden die Bedarfe der Zielgruppe ermittelt?
 - Wie wird die Zielgruppe eingebunden? (Partizipation)

Gliederungspunkt 2 – Wirkungen

Konzeptanforderungen

- Beschreibung der angestrebten Wirkungen (Wirkungsziele: qualitativ und quantitativ)
- Darstellung des zugrundeliegenden Wirkungsmodells
- Beschreibung der angestrebten Veränderung bei der Zielgruppe / in der Gesellschaft (Impact)

Empfehlungen

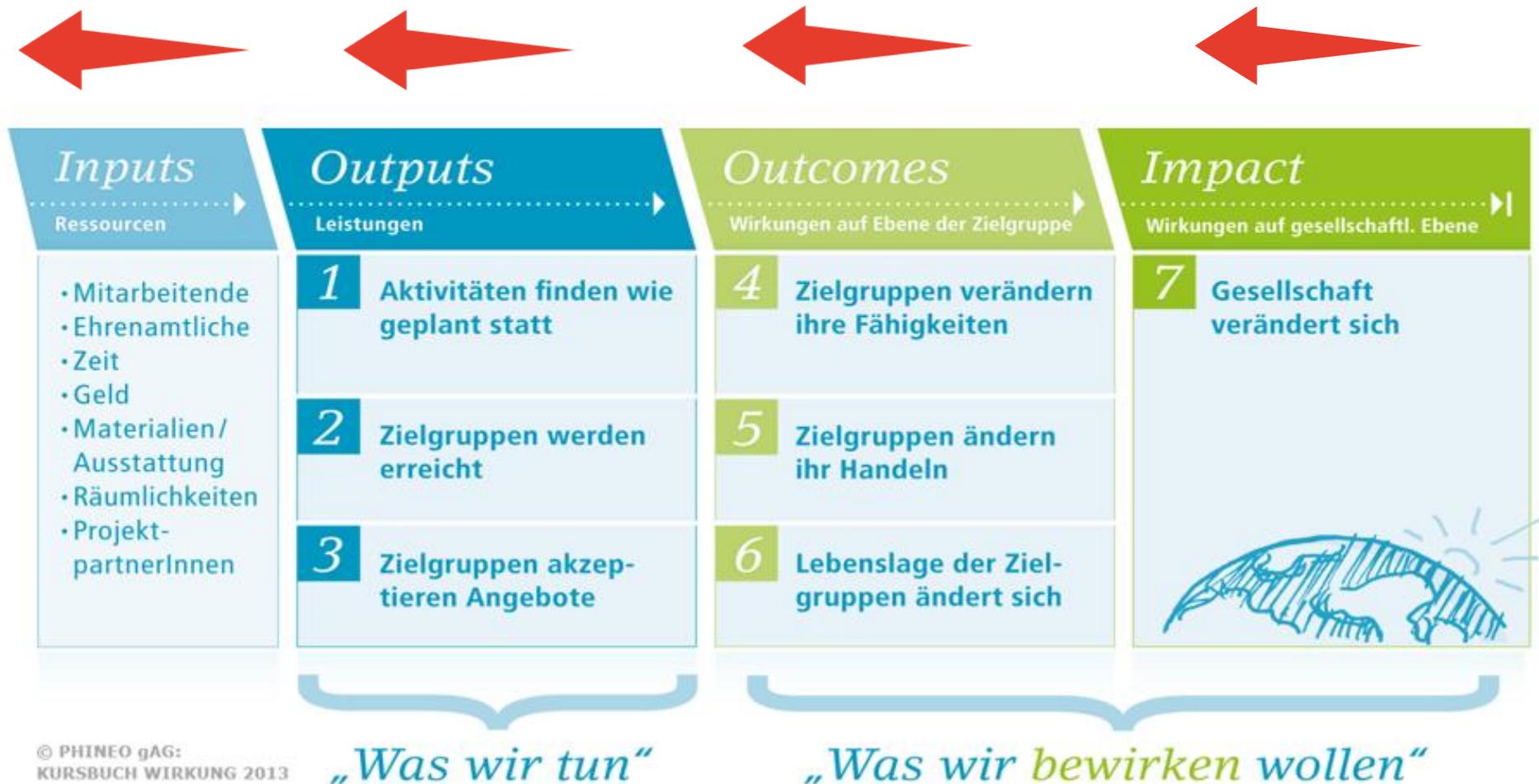
- +
- Welche Wirkungen?
 - Was soll bei den Zielgruppen des Projektes bewirkt werden?
 - Was ist die gesellschaftliche Wirkung / Impact?
- Unterschiedliche Wirkungsmodelle:
 - z.B. unter: <https://www.wirkung-lernen.de/wirkungsplanen/wirkungslogik/bestandteile>
- Hilfreiche Tools:
 - <https://www.wirkometer.de>
 - Wirkungstreppe oder Wirkungskette (Phineo gAG)

Anforderung an die Konzepte - Modellprojekte

Gliederungspunkt 2 - Wirkung

Wirkung und Wirkungsorientierung

Wie Wirkungen entstehen: Die IOOI - Wirkungskette



Quelle: Phineo gAG Kursbuch Wirkung 2013, S. 35

Gliederungspunkt 2 – Wirkungen

Konzeptanforderungen

- Beschreibung der angestrebten Wirkungen (Wirkungsziele: qualitativ und quantitativ)
- Darstellung des zugrundeliegenden Wirkungsmodells
- Beschreibung der angestrebten Veränderung bei der Zielgruppe / in der Gesellschaft (Impact)

Empfehlungen



- Wirkungen in Bezug auf Zielgruppe und Gesellschaft (Impact):
 - Entsprechen die geplanten Wirkungen den Intentionen der Richtlinie?
- **Bitte konkrete Indikatoren für die jeweiligen Ziele angeben!**
 - Sind die gewählten Indikatoren SMART? (Spezifisch für das Projekt, M: Messbar, A: Akzeptiert, R: Realistisch, T: Terminiert)
 - Wie werden die Indikatoren erhoben? Wie wird die Zielerreichung nachgewiesen?
 - Sind die Ziele und Indikatoren im Verhältnis zur Förderung angemessen?

Gliederungspunkt 3 – Innovationsgehalt

Konzeptanforderungen

- Darstellung der Neuartigkeit der Maßnahme:
 - gänzlich neu,
 - neu im Land Brandenburg
 - neue Verknüpfung bekannter Elemente
 - bekannter Lösungsansatz, der unter neuen Rahmenbedingungen erprobt oder entsprechend angepasst wird

Empfehlungen

- +
- **Was** ist innovativ?
- **Warum? Begründung des Innovationsgehaltes:**
 - Der Ansatz ist für Brandenburg innovativ, weil... !
 - Wie ist der status quo?
 - Was wird neu, anders, besser gemacht?
 - Warum ist die arbeitspolitische Wirkung des Ansatzes besser geeignet als vorherige Ansätze?



Quelle Pixabay

Punkt 4 – Stakeholderanalyse – Stakeholdermanagement (Modellprojekte)

Konzeptanforderungen

- Stakeholderanalyse gemäß gesondertem Formular
- Benennung/Quantifizierung der beteiligten Projektpartner, Stakeholder und Unternehmen
- Beschreibung der geplanten Zusammenarbeit mit den Stakeholdern (Stakeholdermanagement)

Empfehlungen

- +
- Bitte nutzen Sie das Formular zur Stakeholderanalyse!
 - Die Stakeholder-Analyse ist Grundlage eines prozessbegleitenden Managements der Zusammenarbeit zu den wichtigsten Stakeholdern und Stakeholderinnen im Projekt.
- Stakeholdermanagement
 - Warum und wie wird im Projektverlauf mit ausgewählten Stakeholdern zusammengearbeitet?
 - Welche Aufgaben übernehmen diese Stakeholder im Projektverlauf?
 - **Bildung von Netzwerken? Projektbeiräten?**
 - Regionale Verankerung und Unterstützung des Projektes muss sichtbar werden
 - Verbindliche Zusammenarbeit mit Letter of Intent (LOI) untersetzen

Gliederungspunkt 4 – Kooperationspartner und **Transferansatz**

Konzeptanforderungen

- Begründung der Auswahl nationaler und internationaler Partner
- Darstellung des konkreten Beitrags der Projektpartner
- ggf. Angaben zur Integration des Projekts in lokale Umwelten
- Letter of Intent
- Aussagen zur geplanten (Nach-)Nutzung bzw. zu Transferpotenzialen

Empfehlungen

- + Auswahl der nationalen und internationalen Kooperationspartner/innen ist zu begründen.
 - Es soll mindestens ein/e transnationaler Kooperationspartner/in eingebunden werden
 - Spezifische Aufgaben der Kooperationspartner während der Projektumsetzung bitte beschreiben.
- Regionale Verankerung / Unterstützung des Projektes muss deutlich werden.
- Verbindliche Zusammenarbeit mit LOI's untersetzen.
- **Nachnutzung und Transferpotenziale:**
 - Wie sollen die Ergebnisse des Projektes weiter genutzt werden?
 - Wer könnte Interesse an der (Nach-) Nutzung der Projektidee haben und sollte deshalb von Anfang an eingebunden werden?
 - Welche Partnerinnen und -partner werden Nachnutzung und Transfer unterstützen?

Punkt 5 – Transfer und Verstetigungsstrategie - Modellprojekte

Konzeptanforderungen

- Darstellung der Planungen zur Verbreitung und Verstetigung der sozialen Innovation
- Beschreibung der Methodiken zur Diffusion
- Angaben zu den vorgesehenen Transferpartnerinnen und -partnern
- Angaben zur Durchführung des obligatorischen Transferworkshops (u.a. vorgesehener Inhalt, potenzielle Teilnehmer, voraussichtlicher Zeitpunkt)
- Darstellung der geplanten Öffentlichkeitsarbeit

Empfehlungen

- +
 - Verstetigung und Verbreitung
 - Was passiert mit der innovativen Lösung nach Beendigung des Projektes?
 - Was kann im eigenen Unternehmen verstetigt werden?
 - Was sind geplante Transferprodukte?
 - Wie werden die Transferprodukte (Lösungsansatz, Verfahren Handlungsempfehlungen, Leitfäden, Curricula) möglichst vielen potenziellen Nutzern zugänglich gemacht?
 - Wer sind potenzielle Nutzer oder Nachahmer?
 - **Transferveranstaltung:** Ziel - Gewinnung von Unterstützern und Nachnutzern; Gezielte Anbahnung von Transferpartnerschaften.
 - Wie unterstützen Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit die Transfer- und Verstetigungsstrategie?
 - Bitte Publizitätspflichten zum ESF+-Programm beachten!

Punkt 6 – Verankerung der bereichsübergreifenden Grundsätze

Konzeptanforderungen

- Verankerung der bereichsübergreifenden Grundsätze:
 - Gleichstellung der Geschlechter (z.B. durch Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben)
 - Nichtdiskriminierung (z.B. Bekämpfung der Diskriminierung, Zugänglichkeit für und Integration von Menschen mit Behinderungen)
 - nachhaltige Entwicklung (z.B. ökologische, ökonomische und soziale Nachhaltigkeit)

Antragskonzepte



- Anregungen unter:
 - Merkblatt: „Zur Beachtung der Grundsätze der Gleichstellung der Geschlechter sowie Nichtdiskriminierung bei der Planung und Durchführung von Vorhaben im Rahmen des ESF+ Programms des Landes Brandenburg“
 - Merkblatt: „Berücksichtigung des Grundsatzes der nachhaltigen Entwicklung im Rahmen des ESF+ Programms des Landes Brandenburg in der Förderperiode 2021 – 2027“
 - Merkblatt "Achtung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC) in der Förderperiode 2021-2027"



Quelle: Pixabay

Gliederungspunkt 7 – Qualität der Arbeitsplanung/Projektcontrolling

Konzeptanforderungen

- Vorlage einer detaillierten Arbeits- und Zeitplanung
- Beschreibung von Maßnahmen der Qualitätssicherung

Antragskonzepte



- Wichtige Arbeitsschritte der Projektmitarbeitenden und Meilensteine in der Projektarbeit sind inhaltlich, zeitlich und ggf. quantitativ festgelegt.
 - Meilensteine / Zwischenziele sind zentrale Projektergebnisse und -ereignisse, die für die Einhaltung des Projektziels von Bedeutung sind.
 - Bitte beachten: Der Arbeitsplan begründet den Personaleinsatz!
- Aktivitäten zur inhaltlichen, organisatorischen und finanziellen Steuerung sowie zur Qualitätssicherung des Projektes

Kriterium 8 – Eignung des Antragstellers

Konzeptanforderungen

- kurze Selbstdarstellung
- organisatorische Verankerung des Projekts beim Antragsteller
- Angaben zur fachlichen Qualifikation des einzusetzenden Personals
- ggf. Referenzen

Empfehlungen

- +
- Erfahrungen im Themenbereich
- Wer ist verantwortlich für das Projekt?
Wo ordnet sich das Projekt im Portfolio des Antragstellers ein?
- Qualifikation und Erfahrungen des vorgesehenen Personals:
namentliche Benennung, Beschreibung der Aufgaben im Projekt und Nachweis der Qualifikation / Erfahrungen
- Aussagekräftige Referenzen



Heike Hofmann
Stellv. Teamleiterin
WFBB Arbeit – Soziale
Innovation & Integration

Tel +49 331 – 70 44 57-2921
heike.hofmann@wfbb.de



Dana Manthey
Projektmanagerin
WFBB Arbeit – Soziale
Innovation & Integration

Tel +49 331 – 70 44 57-2920
dana.manthey@wfbb.de

arbeit.wfbb.de

Wirtschaftsförderung Brandenburg | Arbeit

Standort. Unternehmen. Menschen.

Wir freuen uns
auf eine erfolgreiche
Zusammenarbeit.

arbeit.wfbb.de

Diese Unterlagen sind ausschließlich für Präsentationszwecke bestimmt. Der Inhalt ist durch das Urheberrecht geschützt. Alle Rechte an der Präsentation und deren Inhalt stehen der -Wirtschaftsförderung Brandenburg (WFBB) zu. Eine Weitergabe an Dritte ebenso wie jede Vervielfältigung, Veränderung oder sonstige Verwendung und Nutzung ganz oder in Teilen bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der WFBB.



Das Kundenportal der ILB

Erste Schritte zur Antragstellung Soziale Innovationen 2023

Suchbegriff eingeben

Presse Service Kontakt Infokorb EN   **Kundenportal**

Wirtschaft Infrastruktur Wohnungsbau **Arbeit** Über die ILB

Investitionsbank
des Landes
Brandenburg **ILB**

Top-Förderprogramme

- > Brandenburger Innovationsfachkräfte
- > Weiterbildungsrichtlinie 2022
- > Sozialbetriebe 2023

Alle Förderprogramme →

Arbeitsförderung im Überblick

Die Förderung unterstützt insbesondere Projekte und Vorhaben in den Bereichen Beschäftigung, Bildung, soziale Inklusion und innovative Maßnahmen.

Arbeitsförderung im Überblick →

Ich suche Förderprogramme für...

 **Private Unternehmen**

 **Öffentliche Kunden**

 **Private Personen**

 **Vereine & Verbände**

 **Hochschulen**

 **Kammern**

Passende Förderung finden →



ILB-Förderberatung

0331 660-2211

Beratung vereinbaren →

Aktuelles aus der ILB

1. Mai 2024

Wechsel an der Spitze von Brandenburgs Förderbank →
Ulrich Scheppan folgt auf Tillmann Stenger als Vorstandsvorsitzender der ILB. Zum 1. Mai übernimmt Ulrich

Aktuelle Förder- und Finanzierungsinformationen

Brandenburgischer Innovationsgutschein (BIG) – Digital →

Die Antragstellung für das EFRE-Programm BIG-Digital startet zum 02.05.2024. ...mehr

S

Sozialbetriebe 2023

| | |
|--------------|---|
| Fördernehmer | Juristische Personen des öffentlichen und des privaten Rechts sowie rechtsfähige Personengesellschaften, die einen Sozialbetrieb im Land Brandenburg betreiben. |
| Förderthemen | Gefördert werden Personalausgaben von Sozialbetrieben für die sozialpädagogische Betreuung und fachliche Anleitung von in diesen Sozialbetrieben sozialversicherungspflichtig beschäftigten, ehemaligen Langzeitarbeitslosen. |
| Förderart | Zuschuss |

Soziale Innovationen 2023

| | |
|--------------|--|
| Fördernehmer | natürliche Personen, juristische Personen des privaten und des öffentlichen Rechts sowie rechtsfähige Personengesellschaften |
| Förderthemen | Arbeitsmarktintegration, Kompetenzen fördern, Fachkräftesicherung, Umbau von Arbeits- und Produktionsprozessen, Stärkung des ländlichen Raums, Zusammenarbeit von Sozialunternehmen und der Wohlfahrtspflege |
| Förderart | Zuschuss |

Stark vor Ort: Soziale Integration von armutsbedrohten Kindern und ihren Familien 2023

| | |
|--------------|--|
| Fördernehmer | Kommunale Gebietskörperschaften als örtliche Träger der Sozial-, Jugend- und Gesundheitshilfe sowie der Bildungseinrichtungen, Träger der freien Wohlfahrtspflege sowie lokale Netzwerke und Initiativen sowie juristische Personen des öffentlichen und privaten Rechts sowie |
|--------------|--|

ILB Förderprogramm

🔖 Programm merken

Soziale Innovationen 2023

Sie sind hier: [Arbeit](#) → [Übersicht Förderprogramme](#) → [Soziale Innovationen 2023](#)

Überblick

Aktuelle Meldungen

Wer, was und wie wird gefördert

Ablauf / Verfahren

Formulare / Downloads



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Sie möchten einen
neuen Antrag stellen?

[Kundenportal 1](#)

Überblick

Wir fördern in Pilotprojekten die Entwicklung, Erprobung und den Transfer neuer Ideen, um die beschäftigungspolitischen Herausforderungen in Brandenburg besser bewältigen zu können. Die Umsetzung erfolgt im Auftrag des Landes Brandenburg und wird kofinanziert aus dem Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+).

Fördernehmer natürliche Personen, juristische Personen des privaten und des öffentlichen Rechts sowie rechtsfähige Personengesellschaften

Förderthemen Arbeitsmarktintegration, Kompetenzen fördern, Fachkräftesicherung, Umbau von Arbeits- und Produktionsprozessen, Stärkung des ländlichen Raums, Zusammenarbeit von Sozialunternehmen und der Wohlfahrtspflege

Förderart Zuschuss

Fördergeber Land Brandenburg, Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz (MWA EK)

Soziale Innovationen 2023

 Programm merken

Überblick

Aktuelle Meldungen

Wer, was und wie wird gefördert

Ablauf / Verfahren

Formulare / Downloads

Wer, was und wie wird gefördert

Wer wird gefördert?

- natürliche Personen,
- juristische Personen des privaten und des öffentlichen Rechts sowie
- rechtsfähige Personengesellschaften

Was wird gefördert?

- Entwicklungsprojekte (Erarbeitung innovativer Handlungsansätze) insbesondere zur Vorbereitung und inhaltlichen Konzipierung von Modellprojekten
- Modellprojekte (Erprobung vorhandener innovativer Handlungsansätze)

Wie wird gefördert?

Finanzierungsart: Vollfinanzierung

Für **Entwicklungsprojekte** bis zu 50.000 Euro für einen Maßnahmezeitraum von maximal 6 Monaten. Die Mindestförderhöhe beträgt 10.000 Euro.

Gefördert werden pauschalisierte Personal- und Sachausgaben der oder des Zuwendungsempfängenden auf der Grundlage einer detaillierten Antragskalkulation. Der Pauschalbetrag wird von der Bewilligungsbehörde im Ergebnis der Antragsprüfung bei Bewilligung festgelegt.

Für **Modellprojekte** bis zu 300.000 Euro für einen Maßnahmezeitraum von maximal 24 Monaten.

Gefördert werden die direkten Personalausgaben der oder des Zuwendungsempfängenden und die restlichen Ausgaben, die bemessen werden über eine Pauschale in Höhe von 40 Prozent der direkten Personalausgaben.

Soziale Innovationen 2023

 Programm merken

Überblick

Aktuelle Meldungen

Wer, was und wie wird gefördert

Ablauf / Verfahren

Formulare / Downloads

Ablauf / Verfahren

Wie ist das Antragsverfahren?

Ihren Antrag können Sie online über das Kundenportal der ILB stellen:

- Für **Modellprojekte** können Sie vom 5. bis 30. Mai 2025 Anträge über das ILB-Kundenportal einreichen. Die Modellprojekte können dann ab 1. Oktober 2025 starten.

- **Entwicklungsprojekte** können Sie laufend beantragen (Zwischen dem Datum der Antragstellung und dem Beginn des Vorhabens sollen mindestens 12 Wochen liegen.).

Bei Anträgen für **Modellprojekte** ist neben dem Konzept eine Stakeholder-Analyse einzureichen. Die Vorlage zur Analyse ist auf dieser Seite zu finden unter "Formulare".

Die Bewilligung erfolgt unter Einbeziehung eines fachlichen Votums der Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB) über die Gewährung der Förderung.

Geltungsdauer

Die Förderrichtlinie tritt mit Wirkung zum 7. Juli 2023 in Kraft und mit Ablauf des 31. Dezember 2028 außer Kraft.

Wer erteilt weitere Auskünfte?

Die Mitarbeitenden der ILB helfen Ihnen bei der Beantwortung Ihrer Fragen.

Ihre Ansprechpersonen bei der ILB erreichen Sie über das Infotelefon Arbeit 0331 660-2200.

Soziale Innovationen 2023

Programm merken

- Überblick
- Aktuelle Meldungen
- Wer, was und wie wird gefördert
- Ablauf / Verfahren
- Formulare / Downloads**

Formulare / Downloads

Alle Dokumente in den Infokorb

Programminformationen

-  **Anlage zur Richtlinie Soziale Innovationen 2023** 
Stand: 07/2023
-  Kurzinformation 
Stand: 06/2023
-  **Richtlinie** 
Stand: 07/2023
- Ergänzende Informationen**
-  Merkblatt "zur Beachtung der Grundsätze der Gleichstellung der Geschlechter sowie Nichtdiskriminierung bei der Planung und Durchführung von Vorhaben im Rahmen des ESF+-Programms des Landes Brandenburg" 
Stand: 04/2022
-  Merkblatt Achtung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC) in der Förderperiode 2021-2027 
Stand: 08/2022
-  Merkblatt Berücksichtigung des Grundsatzes der nachhaltigen Entwicklung im Rahmen des ESF+-Programms des Landes Brandenburg in der Förderperiode 2021-2027 
Stand: 05/2022
-  Merkblatt Datenerhebung im Rahmen des ESF+ 2021-2027 
Stand: 07/2022
-  Merkblatt Transparenz und Kommunikation in der Förderperiode 2021-2027 
Stand: 12/2023
-  Merkblatt zur Richtlinie 
Stand: 07/2023
-  **Regelungen zur Zuwendungsfähigkeit von Ausgaben ESF+-kofinanzierter Vorhaben in der Förderperiode 2021 - 2027** 
Stand: 12/2022

Soziale Innovationen 2023

Programm merken

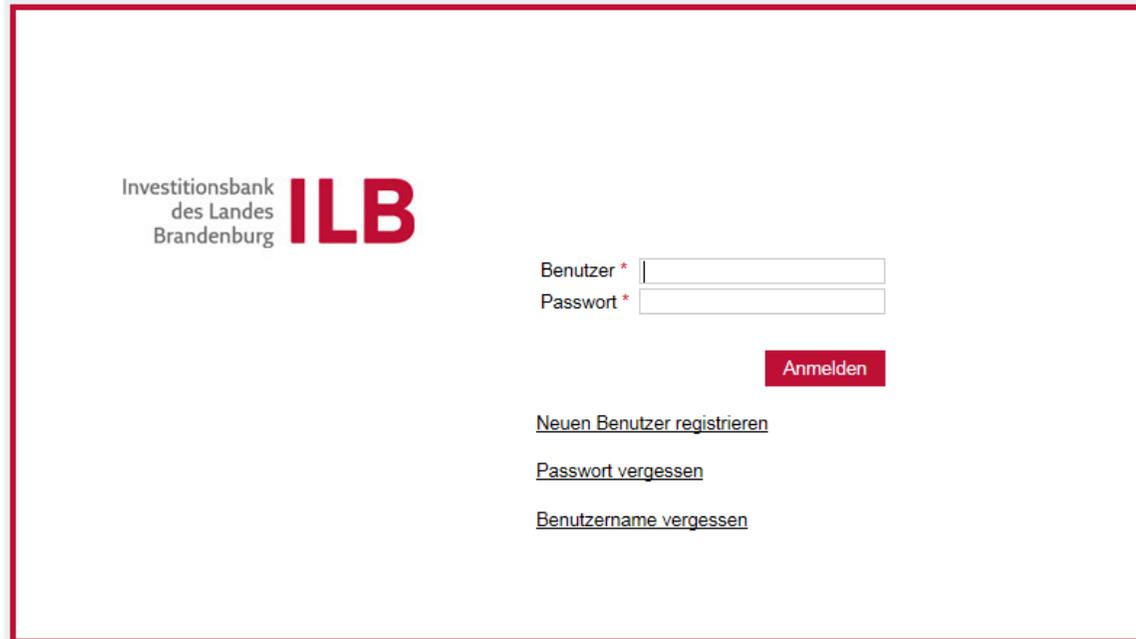
- Überblick
- Aktuelle Meldungen
- Wer, was und wie wird gefördert
- Ablauf / Verfahren
- Formulare / Downloads**

Formulare

-  Einzelvollmacht 
Stand: 06/2019
-  Fragebogen zur Erhebung von Daten im Rahmen des ESF+ 2021-2027 - Soziale Innovationen 2023 Modellprojekt: Verbesserung Zugang zu Beschäftigung 
Stand: 11/2023
-  Fragebogen zur Erhebung von Daten im Rahmen des ESF+ 2021-2027 - Soziale Innovationen 2023 Modellprojekt: Anpassung an Wandel 
Stand: 11/2023
-  Hinweise und Erklärung für Teilnehmende im Rahmen des ESF+ 2021-2027 aktualisiert am 06.10.2022 
Stand: 10/2023
-  **Personaleinsatz - Stellenbeschreibung (ESF+ FP 2021-2027)** 
Stand: 11/2023
-  Personaleinsatz - Stellenbesetzung (ESF+ 2021-2027) 
Stand: 06/2023
-  **Tätigkeitsnachweis (ESF+ FP 21-27) für anteilig beschäftigte Mitarbeitende** 
Stand: 06/2023
-  Vollmacht für mehrere Bevollmächtigte 
Stand: 06/2019
-  **Vorlage zur Stakeholder-Analyse für Modellprojekte** 
Stand: 07/2023
- Informationen zur Ausgabenbelegprüfung**
-  Merkblatt zu Ausgabebelegen 
Stand: 12/2022
- Belegliste**
-  Hinweise zur Erfassung von Personalausgaben in der Belegliste (ESF+ FP 21-27) 
Stand: 01/2023

Anmeldung/Registrierung Kundenportal

- „Neuen Benutzer registrieren“, falls Sie noch kein Kundenkonto bei der ILB haben.
- Benutzer und Passwort eingeben, wenn Sie bereits im Kundenportal registriert sind.



The screenshot shows the login and registration interface for the ILB (Investitionsbank des Landes Brandenburg) customer portal. On the left, the ILB logo is displayed. The main content area contains two input fields for 'Benutzer *' and 'Passwort *', followed by a red 'Anmelden' button. Below the button are three links: 'Neuen Benutzer registrieren', 'Passwort vergessen', and 'Benutzername vergessen'.

Investitionsbank
des Landes
Brandenburg **ILB**

Benutzer *

Passwort *

Anmelden

[Neuen Benutzer registrieren](#)

[Passwort vergessen](#)

[Benutzername vergessen](#)



[Startseite](#) | [Online-Benutzerregistrierung](#) | [Passwort zurücksetzen](#) | [Benutzername anfordern](#)

Willkommen im ILB-Kundenportal

[Anmelden](#)

Herzlich willkommen im ILB-Kundenportal

Technische Voraussetzungen

Das ILB-Kundenportal ist für den **Internet Explorer 10** optimiert. Bei Verwendung anderer Systeme stehen Ihnen möglicherweise nicht alle Funktionen zur Verfügung. Für die Bearbeitung von Formularen im Portal benötigen Sie den **Adobe Reader, Version 9 bis 11**. Falls dieser bei Ihnen nicht installiert ist, können Sie das Programm im Internet kostenlos herunterladen.

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des ILB-Kundenportals (einschließlich eines Hinweises zum Browser, für den das ILB-Kundenportal optimiert wurde) finden Sie in dem **Benutzerleitfaden**. Die **Nutzungsbedingungen** und **Datenschutzerklärung** können Sie hier jederzeit einsehen.

Förderanträge stellen

Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie über die Schaltfläche "Online Antrag" in der Menüleiste online Förderanträge stellen.
Auf der **Internetsite der ILB** finden Sie die Informationen zu unseren Förderprogrammen und deren Online-Antragsstellungsmöglichkeiten.

Wir sind persönlich für Sie da

Sie benötigen persönliche Unterstützung bei der Nutzung unseres Kundenportals? Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Die Telefonnummer für **die fachlichen Fragen** wird in der Abhängigkeit von dem gewählten Förderprogramm unter "Ihr Ansprechpartner" für Sie angezeigt. Unser **technisches Support-Callcenter** steht Ihnen unter der Telefonnummer 0331 - 660 2999 zur Verfügung.

Gezielte Navigation

Sie möchten direkt zur Antragsübersicht oder in Ihren Posteingang wechseln? Sie wollen Ihre Kundendaten bearbeiten oder Ihr Profil einsehen? Die Navigationselemente am oberen Bildschirmrand ermöglicht ein gezieltes Ansteuern.

Newsletter abonnieren

Der **ILB-Newsletter** über neue Förderangebote, Veranstaltungen und allgemeine Nachrichten der ILB wird anlassbezogen versendet und kann individuell angepasst werden.
Mehr über EU-Fonds, Instrumente der Beschäftigungsförderung des Landes und des Bundes sowie über arbeitsmarktpolitische Veranstaltungen in Brandenburg erfahren Sie im **BRANDaktuell-Newsletter**.



[Startseite](#) | [Online-Benutzerregistrierung](#) | [Passwort zurücksetzen](#) | [Benutzername anfordern](#)

Willkommen im ILB-Kundenportal

Registrierung



[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Ich möchte mich selbst oder mein Unternehmen registrieren.

- Ich möchte mich als Person oder Einzelunternehmer registrieren
- Ich möchte mich als Unternehmen oder Öffentliche Einrichtung registrieren

Kundenportal – Startseite bei Anmeldung



Startseite | Benutzerleitfaden | **Neuer Antrag** | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten

Willkommen Max Gielen

Herzlich willkommen im ILB-Kundenportal

Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des ILB-Kundenportals finden Sie in dem [Benutzerleitfaden](#). Die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) können Sie hier jederzeit einsehen. Wegen regelmäßiger Datensicherungen steht das Kundenportal von Sonntag bis Freitag in der Zeit von 02:00 bis ca. 03:00 Uhr und am Samstag bis ca. 05:00 Uhr nur eingeschränkt zur Verfügung.

Förderanträge stellen

Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie über die Schaltfläche "Neuer Antrag" in der Menüleiste online Förderanträge stellen. Auf der [Internetseite der ILB](#) finden Sie die Informationen zu unseren Förderprogrammen und deren Online-Antragsstellungsmöglichkeiten.

Newsletter abonnieren

Der [ILB-Newsletter](#) über neue Förderangebote, Veranstaltungen und allgemeine Nachrichten der ILB wird anlassbezogen versendet und kann individuell angepasst werden. Mehr über EU-Fonds, Instrumente der Beschäftigungsförderung des Landes und des Bundes sowie über arbeitsmarktpolitische Veranstaltungen in Brandenburg erfahren Sie im [BRANDaktuell-Newsletter](#).

[Impressum](#)

Wir sind persönlich für Sie da

Bei **technischen Fragen** zur Anmeldung und zur Bedienung des Kundenportals erreichen Sie unsere technische Hotline montags bis donnerstags von 8-17 Uhr und freitags von 8-16 Uhr unter der Rufnummer 0331-660-2999. Bei inhaltlichen und **fachlichen Fragen** zu Ihrem Antrag finden Sie die Rufnummer des passenden Ansprechpartners oben rechts auf der Seite, nachdem Sie das Förderprogramm ausgewählt haben.

Gezielte Navigation

Sie möchten direkt zur Antragsübersicht oder in Ihren Posteingang wechseln? Sie wollen Ihre Kundendaten bearbeiten oder Ihr Profil einsehen? Die Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand ermöglicht ein gezieltes Ansteuern.

Kundenportal – Fragebogen/Auswahl des Förderprogramms

Startseite | Benutzerleitfaden | **Neuer Antrag** | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege

Willkommen Monitoring Tester Abmelden

Antragstellung

Antragsnummer: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner
ILB Kundenservice, +49 331 660-2999

1 Persönliche Daten 2 **Fragebogen** 3 Dokumente 4 Zusammenfassung und einreichen

[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Fragebogen prüfen](#)

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:
Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Förderbereich

In welchem Förderbereich möchten Sie einen Antrag stellen*

Arbeit und Bildung

Wahl des Förderprogramms

Wählen Sie bitte das Förderprogramm aus*

Soziale Innovationen 2023

Angaben zum geförderten Vorhaben / zum Antragsteller

Sind Sie eine natürliche Person, ein Solo-Selbständiger oder Freiberufler*

Ja

Wählen Sie bitte die Art des Vorhabens aus*

[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Fragebogen prüfen](#)

Entwicklungsprojekt
Verbesserung Zugang zu
Beschäftigung

Entwicklungsprojekt
Anpassung an Wandel

Modellprojekt
Verbesserung Zugang zu
Beschäftigung

Modellprojekt
Anpassung an Wandel



[Startseite](#) | [Benutzerleitfaden](#) | [Neuer Antrag](#) | [Meine Anträge](#) | [Postbox](#) | [Profilpflege](#)

Willkommen Monitoring Tester

[Abmelden](#)

Antragstellung

Antragsnummer: [Neuer Antrag]

Ihr Ansprechpartner

ILB Kundenservice, +49 331 660-2200



[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Bitte füllen Sie hier den Antrag online aus und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

Dokumente

| Status hier | Dokument | Ihre Aktionen |
|----------------------------|--|---|
| ? Fehlt | Antrag - Soziale Innovationen 2023 | ONLINE-Formular |
| ? Fehlt | Erklärung zum Antrag | ONLINE-Formular |
| ? Fehlt | Erklärung zum Antrag (Upload des unterschriebenen ... | Dokument hochladen |
| ? Fehlt | Konzept | Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen |
| ? Optional | Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristis... | Dokument hochladen |
| ? Fehlt | Personaleinsatz / Stellenbeschreibung (ILB-Formular) | Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen |
| ? Optional | Einzelvollmacht (ILB-Formular) | Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen |
| ? Optional | Vollmacht (mehrere Bevollmächtigte) (ILB-Formular) | Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen |
| Optional | Sonstige Unterlage(n) | Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen |

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Über das [?](#) erhalten Sie entweder weitere Hinweise oder gelangen direkt zum benötigten Formular.

Fehlt = Pflichtdokumente



Download als PDF Prüfen Speichern & Zurück Einführung starten

Antragsnummer: 85062815

1 Angaben zur antragstellenden

Person/Organisation

- 1.1 Name
 - 1.2 Wohnsitz
 - 1.3 Betriebsstätte/ Niederlassung
 - 1.4 Gesetzliche Vertretung
 - 1.5 Bevollmächtigung
 - 1.6 Kontaktperson/Projektleitung
 - 1.7 Branche
 - 1.8 Insolvenzverfahren
 - 1.9 Belegaufbewahrung
- ## 2 Angaben zum Vorhaben
- 2.1 Art des Vorhabens
 - 2.2 Kurzbezeichnung des Vorhabens
 - 2.3 Ort des Vorhabens
 - 2.4 Zeitliche Durchführung des Vorhabens (Durchführungszeitraum)
 - 2.5 Beschreibung des Vorhabens
 - 2.6 Thematischer Schwerpunkt (Mehrfachnennung möglich)
 - 2.7 Beitrag des Vorhabens zur interregionalen, grenzüberschreitenden oder transnationalen Kooperation
 - 2.8 Inanspruchnahme weiterer öffentlicher Mittel für die Durchführung des Vorhabens
 - 2.9 Ausgaben
 - 2.10 Finanzierung
 - 2.11 Beantragte Zuwendung

3 Erklärungen der antragstellenden

Person/Organisation

4 Datenschutzrechtlicher Hinweis und

Datenschutzrechtliche Erklärung

5 Hinweis zur Mitteilungspflicht

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Programm zur „Förderung sozialer Innovationen 2023“

1 Angaben zur antragstellenden Person/Organisation

1.1 Name

*Vorname *Nachname Akademischer Titel

*Geburtsdatum

Steuer-Identifikationsnummer Steuernummer

1.2 Wohnsitz

*Land *Bundesland

*Straße und Hausnummer *PLZ *Ort

*E-Mail-Adresse *Telefonnummer

Homepage (URL)

1.3 Betriebsstätte/ Niederlassung

identisch mit dem Hauptsitz

*Straße und Hausnummer *PLZ *Ort

E-Mail-Adresse Telefonnummer

Download als PDF

Prüfen

Speichern & Zurück

Kundenportal – Modellprojekt Ausgabenplan

2.10 Ausgaben

Die antragstellende Person/Organisation ist bei der Durchführung des Vorhabens zum Vorsteuerabzug berechtigt.

- *ja (Die Ausgaben sind nachfolgend ohne Umsatzsteuer anzugeben.)
- *nein (Geeigneter Nachweis ist dem Antrag beizufügen, bspw. Erklärung Finanzamt, Steuerberatende, o. ä.)
- *teilweise (Geeigneter Nachweis für den nicht vorsteuerabzugsberechtigten Anteil ist dem Antrag beizufügen, bspw. Erklärung Finanzamt, Steuerberatende, o. ä.)

| Ausgaben | | | Summe in EUR | |
|---|---|-----------------|--------------|------------|
| 1.1 Projektleitung | * | z.B. 100,00 EUR | 0,00 | EUR |
| 1.2 Projektmitarbeitende | * | z.B. 100,00 EUR | 0,00 | EUR |
| Summe Personalausgaben | | 0,00 EUR | 0,00 | EUR |
| 2.1 Pauschale für restliche Ausgaben | | 0,00 EUR | 0,00 | EUR |
| Summe Pauschale für restliche Ausgaben | | 0,00 EUR | 0,00 | EUR |
| Gesamtausgaben | | 0,00 EUR | 0,00 | EUR |

Hinweise:

Direkte Personalausgaben umfassen die mit der unmittelbaren Projektdurchführung verbundenen Ausgaben für das eigene Personal des Zuwendungsempfängers. Sie bestehen aus dem Bruttoarbeitsentgelt zuzüglich der Arbeitgeberanteile zur Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung. Hierin eingeschlossen sind sowohl die förderfähigen Arbeitgeberbeiträge zur betrieblichen Altersvorsorge als auch zu vermögenswirksamen Leistungen

- für die Projektleitung und
- für die Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter, einschließlich der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der direkten Projektverwaltung, die die Projekttakte führen.

Die Pauschale für die restlichen Ausgaben nach Artikel 56 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2021/1060 in Höhe von 40 Prozent der förderfähigen direkten Personalausgaben nach Position 1 umfasst insbesondere Ausgaben für

- die Geschäftsleitung und die allgemeine Verwaltung;
- die gesetzliche Unfallversicherung (Berufsgenossenschaft) sowie die Umlagen U1, U2 und U3 für Geschäftsführung, allgemeine Verwaltung sowie Projektpersonal;
- Mieten, Mietnebenkosten, Strom, Gas und Reinigung von Räumlichkeiten des Projektpersonals;
- projektbezogene Dienstreisen und Veranstaltungen;
- Leistungen Dritter zur unmittelbaren Projektdurchführung;
- Ausgaben für Teilnehmende, u. a. Fahrtkosten, Kinderbetreuungskosten;
- Verbrauchsgüter, das sind Güter zur einmaligen Verwendung wie z. B. Treibstoffe, Reinigungsmittel, Zeitschriften;
- Ausstattungsgegenstände;
- projektbegleitende Öffentlichkeitsarbeit zur Erfüllung der Vorgaben zu Transparenz und Kommunikation ESF+-geförderter Vorhaben;
- allgemeines Büro- und Dokumentationsmaterial;
- Post- und Fernspreckgebühren, Internet;
- Pflichtversicherungen, projektbezogene abgeschlossene Versicherungen.

Über die direkten Personalausgaben und die pauschalieren restlichen Ausgaben hinaus sind keine weiteren Ausgaben förderfähig.

Die von der Pauschale umfassten restlichen Ausgaben brauchen weder bei der Antragstellung detailliert ausgewiesen noch bei einem Mittelabruf oder der Endabrechnung mit dem Verwendungsnachweis und auch nicht bei einer Prüfung belegt zu werden. Die ILB prüft stattdessen lediglich die einzelnen Ausgabenansätze für die direkten förderfähigen Personalausgaben.

2.9 Ausgaben

Die antragstellende Person/Organisation ist bei der Durchführung des Vorhabens zum Vorsteuerabzug berechtigt.

*ja (Die Ausgaben sind nachfolgend ohne Umsatzsteuer anzugeben.)

*nein (Geeigneter Nachweis ist dem Antrag beizufügen, bspw. Erklärung Finanzamt, Steuerberatende, o. ä.)

*teilweise (Geeigneter Nachweis für den nicht vorsteuerabzugsberechtigten Anteil ist dem Antrag beizufügen, bspw. Erklärung Finanzamt, Steuerberatende, o. ä.)

| Ausgaben | | Summe in EUR | |
|--|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| 1.1 Projektleiter | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 1.2 Projektmitarbeiter | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 1.3 Verwaltungspersonal | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 1.4 Beitrag gesetzliche Unfallversicherung (z.B. Berufsgenossenschaft) | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| Summe Personalausgaben | 0,00 | EUR | 0,00 EUR |
| 2.1 Verbrauchsgüter | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.2 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) bis 800 EUR (netto) | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.3 Miete und Leasing für Geräte | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.4 Mieten und Mietnebenkosten für Unterrichtsräume/ Lehrkabinette | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.5 Mieten und Mietnebenkosten für Büroräume | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.6 Werbung und Öffentlichkeitsarbeit | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.7 Büro- und allgemeines Dokumentationsmaterial | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.8 Post- und Fernspreckgebühren, Internet | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.9 Projektbezogen abgeschlossene Pflichtversicherungen | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.10 Dienstreise- und Reisekosten der unter 1. genannten Personen | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.11 Ausgaben Leistungen Dritter | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| 2.12 Weitere Sachausgaben ¹ | * <input type="text" value="0,00"/> | EUR | 0,00 EUR |
| Summe Sachausgaben | 0,00 | EUR | 0,00 EUR |
| Gesamtausgaben | 0,00 | EUR | 0,00 EUR |

¹ Die weiteren Sachausgaben sind detailliert zu untersetzen und dem Antrag als Anlage beizufügen.

Über den im Zuwendungsbescheid (ZWB) genannten Pauschalbetrag hinaus können keine weiteren Ausgaben geltend gemacht werden.

Eine einmalige anteilige Auszahlung maximal der Hälfte der bewilligten Zuwendung ist möglich. Die von dem bewilligten Pauschalbetrag umfassten Ausgaben brauchen nicht belegt zu werden. Die Zuwendung wird erst endgültig und vollständig ausgezahlt, wenn die als zentrale Auflage im ZWB definierte Bedingung für die Auszahlung des Pauschalbetrags erfüllt ist. Die Nicht- oder Teilerfüllung führt zur Rücknahme der Zuwendung.

Antragstellung – Ausfüllhinweise „Personaleinsatz-Stellenbeschreibung“

Monatsgehalt der geplanten Stelle (bezogen auf eine Vollzeitstelle)

| Direkte Personalausgaben | |
|---|-----------------|
| Bruttogehalt | EUR |
| vermögenswirksame Leistungen (VWL) | EUR |
| betriebliche Altersvorsorge (ATV) | EUR |
| monatlich wiederkehrende Zulage | EUR |
| sonstige Gehaltsbestandteile* | EUR |
| AG-Anteil Sozialversicherung | EUR |
| Summe | 0,00 EUR |
| Indirekte Personalausgaben** | |
| Umlage U1 (Krankheitsumlage) | EUR |
| Umlage U2 (Mutterschaftsumlage) | EUR |
| Umlage U3 (Insolvenzumlage) | EUR |
| Gesetzliche Unfallversicherung/ Berufsgenossenschaft | EUR |
| Summe | 0,00 EUR |
| Gesamte Personalausgaben | 0,00 EUR |

*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

**Nur aufführen, wenn nicht über Pauschale abgegolten.

Jahressonderzahlungen

| | |
|---|-----------------|
| Jahressonderzahlungen p. a.* | EUR |
| AG-Anteil Sozialversicherung | EUR |
| Umlage U1 (Krankheitsumlage)** | EUR |
| Umlage U2 (Mutterschaftsumlage)** | EUR |
| Umlage U3 (Insolvenzumlage)** | EUR |
| Gesetzliche Unfallversicherung/ Berufsgenossenschaft** | EUR |
| Gesamte Jahressonderzahlungen | 0,00 EUR |

*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.

**Nur aufführen, wenn nicht über Pauschale abgegolten.

Hinweis

Die "Regelungen zur Zuwendungsfähigkeit von Ausgaben ESF+-kofinanzierter Vorhaben in der Förderperiode 2021-2027" sind zu beachten.

Die Angaben beziehen sich auf ein **Monatsgehalt** der geplanten Stelle bezogen auf eine **Vollzeitstelle** (standartmäßig sind das 40h/Woche, 39h/Woche oder 38h/Woche).

Die Projektanteiligkeiten berücksichtigen wir bei der Plausibilisierung Ihrer beantragten Ausgaben automatisch.

Wenn die Umlagen über die Pauschale abgegolten werden (Modellprojekte) sind diese nicht separat auszuweisen im Formular.

In dem Formular geben Sie die geplante Vergütung zu Beginn der Maßnahme an. Wenn Sie Tariferhöhungen für die folgenden Jahre in Ihrer Kalkulation berücksichtigen, reicht eine Information bspw. im Konzept.

Kundenportal – Absenden des Antrags

Investitionsbank des Landes Brandenburg **ILB**

Startseite | Benutzerleitfaden | Neuer Antrag | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten

Willkommen Marie Hertling Abmelden

Antragstellung

Antragsnummer: 85062818 Ihr Ansprechpartner
ILB Kundenservice, +49 331 660-2200

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 **Dokumente** 4 Zusammenfassung und einreichen

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Bitte füllen Sie hier den Antrag online aus und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

Dokumente

| Status hier | Dokument | Ihre Aktionen |
|-------------|---|----------------------------|
| 1 ✓ | Antrag - Soziale Innovationen 2023 | ONLINE-Formular bearbeiten |
| 2 ✓ | Erklärung zum Antrag | ONLINE-Formular bearbeiten |
| 3 ✓ | 1 - ANBest-EU 21.pdf | Dokument ersetzen |
| 3 ✓ | 1 - ANBest-EU 21.pdf | Dokument ersetzen |
| 3 Optional | Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristi... | Dokument hochladen |
| 3 ✓ | 1 - ANBest-EU 21.pdf | Dokument ersetzen |
| 3 Optional | Einzelvollmacht (ILB-Formular) | Dokument hochladen |
| 3 Optional | Vollmacht (mehrere Bevollmächtigte) (ILB-Formular) | Dokument hochladen |
| 3 Optional | Sonstige Unterlage(n) | Dokument hochladen |

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Investitionsbank des Landes Brandenburg **ILB**

Startseite | Benutzerleitfaden | Neuer Antrag | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten

Willkommen Marie Hertling Abmelden

Antragstellung

Antragsnummer: 85062818 Ihr Ansprechpartner
ILB Kundenservice, +49 331 660-2200

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 Dokumente 4 **Zusammenfassung und einreichen**

[← Zurück](#) [Antrag absenden →](#)

Ihre Dokumente

Mit "Antrag absenden" werden folgende Dokumente eingereicht:

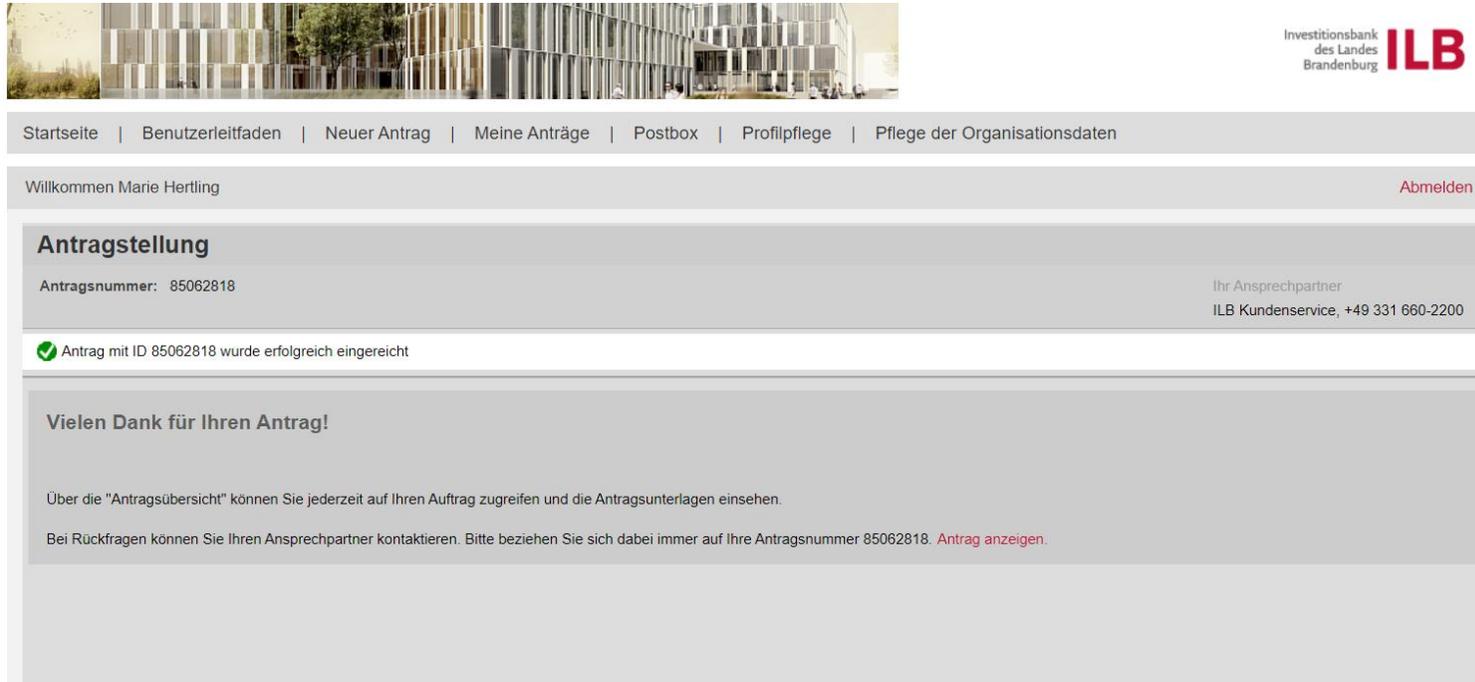
Dokumente

| Status hier | Dokument |
|-------------|--|
| 1 ✓ | Antrag - Soziale Innovationen 2023 |
| 2 ✓ | Erklärung zum Antrag |
| 3 ✓ | 1 - ANBest-EU 21.pdf |
| 3 ✓ | 1 - ANBest-EU 21.pdf |
| 3 Optional | Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristische Personen des privaten Rechts) |
| 3 ✓ | 1 - ANBest-EU 21.pdf |
| 3 Optional | Einzelvollmacht (ILB-Formular) |
| 3 Optional | Vollmacht (mehrere Bevollmächtigte) (ILB-Formular) |
| 3 Optional | Sonstige Unterlage(n) |

Fragen

Sie haben folgende Informationen auf dem Fragebogen angegeben:
[Fragebogen anzeigen](#)

Antragsteller



The screenshot displays the ILB customer portal interface. At the top, there is a navigation menu with links: Startseite | Benutzerleitfaden | Neuer Antrag | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten. Below the navigation, a welcome message reads "Willkommen Marie Hertling" with a red "Abmelden" link on the right. The main content area is titled "Antragstellung" and shows "Antragsnummer: 85062818" and "Ihr Ansprechpartner: ILB Kundenservice, +49 331 660-2200". A green checkmark icon indicates a successful submission: "Antrag mit ID 85062818 wurde erfolgreich eingereicht". Below this, a message says "Vielen Dank für Ihren Antrag!" followed by instructions: "Über die 'Antragsübersicht' können Sie jederzeit auf Ihren Auftrag zugreifen und die Antragsunterlagen einsehen." and "Bei Rückfragen können Sie Ihren Ansprechpartner kontaktieren. Bitte beziehen Sie sich dabei immer auf Ihre Antragsnummer 85062818. [Antrag anzeigen.](#)"

Hinweis zum Absenden eines Antrags:

Stellen Sie bitte sicher, dass Sie den Antrag auch tatsächlich abgesendet haben. Sollte der „Absende-Button“ grau hinterlegt und damit kein Absenden möglich sein, prüfen Sie die Vollständigkeit und Richtigkeit der Pflichtdokumente.

Der Antrag wurde erfolgreich abgesendet, wenn Sie die oben gezeigte Meldung sehen bzw. die Antragseingangsbestätigung in der Postbox erhalten haben.

Modellprojekte

- Der früheste Projektbeginn wäre der 1. Oktober 2025. Es können auch Anträge mit einem späteren Projektbeginn gestellt werden.
- Wir bitten davon abzusehen, die Anträge am letzten Tag zu stellen, falls bspw. technische Probleme auftreten. Nach Ende der Antragsrunde ist keine Einreichung von Anträgen mehr möglich.
- Die Antragsunterlagen (bis auf das Antragsformular und die Erklärung zum Antrag) können schon vor Start der Antragsrunde vorbereitet werden. Die benötigten Dokumente sind auf unserer Webseite hinterlegt.

Entwicklungsprojekte

- Die Projekte können fortlaufend beantragt werden. Zwischen Datum der Antragstellung (elektronischer Antragseingang bei der ILB) und Beginn des Vorhabens sollten mindestens 12 Wochen liegen.
- Zurzeit kann es aufgrund der Haushaltsituation im Land Brandenburg zu Verzögerungen in der Bewilligung kommen.

Allgemeiner Hinweis

- Für eine zügige Bearbeitung reichen Sie angeforderte Unterlagen bitte fristgerecht bei uns ein.
- Wenn Sie sich Rückfragen ergeben, schreiben Sie uns oder rufen Sie uns an.



Kontakt Daten

Sophie Bahms
sophie.bahms@ilb.de
0331 - 660 2876