

Wirtschaftsförderung  
Brandenburg | Arbeit

Standort. Unternehmen. Menschen.

## Dokumentation

# Informationsveranstaltung 11.03.2026 Richtlinie zur Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg Modellprogramm zur Förderung neuer Ansätze für die Brandenburger Arbeitspolitik ESF+-Förderperiode 2021– 2027

Anlass: 5. Call Anträge für Modellprojekte 30.03.2026 - 24.04.2026



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Gefördert aus Mitteln der Europäischen Union und des Landes Brandenburg.

## Hinweis:

Das IT-gestützte Aufzeichnen, Verfolgen, Transkribieren und/oder Analysieren dieser Online-Veranstaltung ist aus Gründen des Datenschutzes, des Persönlichkeitsrechts und des Urheberrechts nicht gestattet.

10:00 - 10:20	<u>Begrüßung und Vorstellung der Richtlinie „Förderung sozialer Innovationen in Brandenburg“</u> <u>Jörg Jurkeit, Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz (MWA EK)</u>
10:20 – 10:40	<u>Hinweise zur Konzepterarbeitung und Projektauswahl</u> <u>Dana Manthey, Wirtschaftsförderung Brandenburg (WFBB)</u>
10:40 – 10:55	<b>1. Fragerunde</b>
10:55 – 11:15	<u>Hinweise zur Antragstellung</u> <u>Antje Kühnert, Sophie Bahms, Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB)</u>
11:15 – 11:25	<b>2. Fragerunde</b>
ca.11:25	<b>Verabschiedung</b>

Moderation: Daniel Adelani, WFBB

# Förderung von Sozialen Innovationen in Brandenburg

Jörg Jurkeit – Informationsveranstaltung 11.03.2026



# Was sind soziale Innovationen?

## Zentrum für Soziale Innovation (ZSI) in Wien:

„Soziale Innovationen sind **neue Formen praktischen Handelns** von Individuen, Gruppen oder Organisationen **zur Veränderung von Lebens- und Arbeitsbedingungen** in Teilen oder in der Gesamtheit einer Gesellschaft“

# Innovationsprozess

## Der „4-i Prozess“ der Entwicklung sozialer Innovationen:

- (1) **Idee** >> Analyse: Was ist das Problem, was die mögliche Lösung?
- (2) **Intervention** >> Ziele definieren, Methoden entwickeln, Unterstützung suchen
- (3) **Implementierung** >> Widerstände überwinden, Praxis ändern, Lebenszyklus prüfen
- (4) **Impact** >> Nicht normativ ‚gut‘ (für alle), relativ für Zielgruppen, Zeit ...

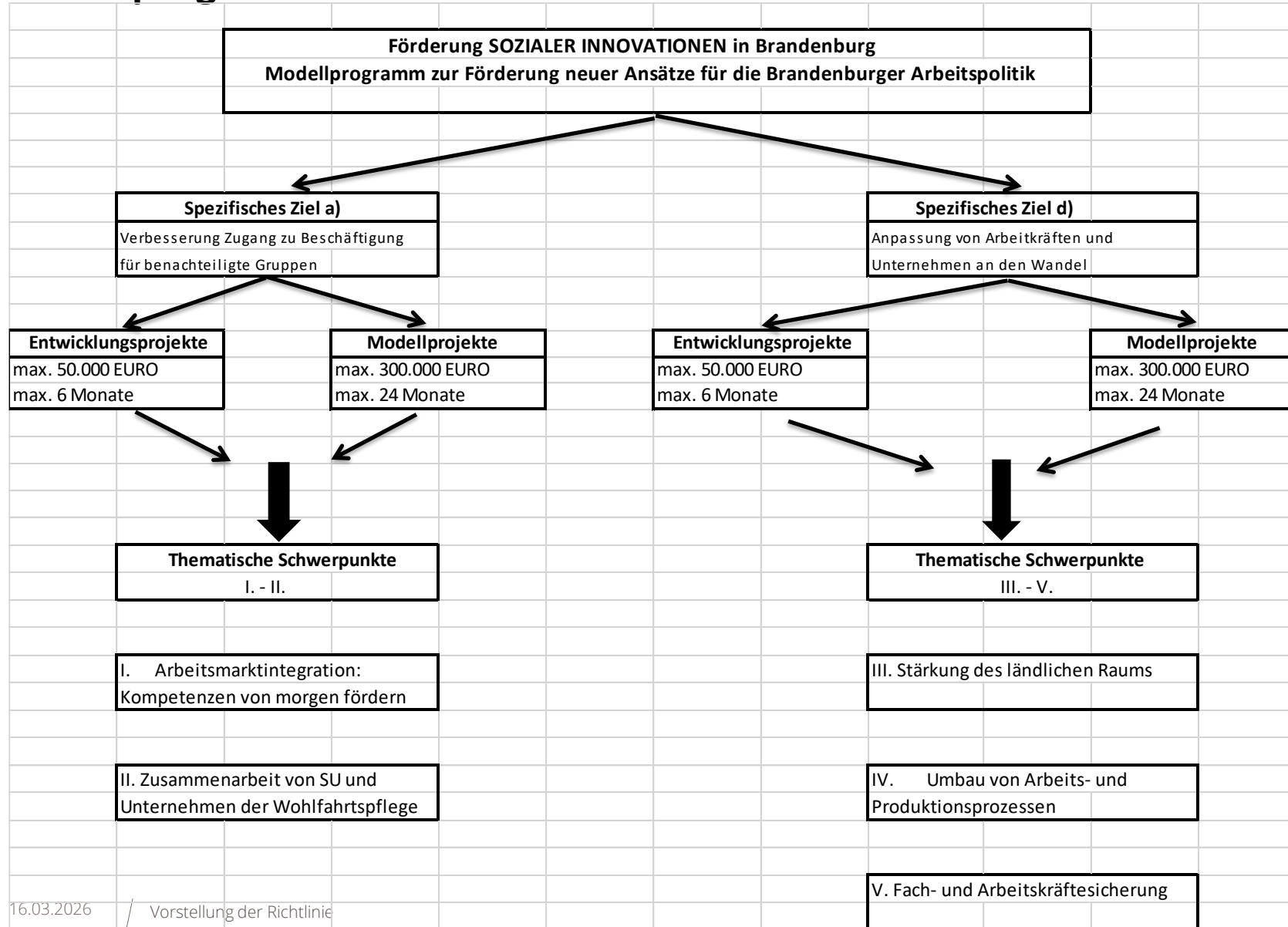


# Was ist Impact?

## „Wirkungstreppe“ / Phineo



# Förderprogramm Soziale Innovation 2021 - 2027



# Entwicklungsprojekte

- Pro Entwicklungsprojekt soll mindestens ein Partner aus einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union beteiligt werden
- Zuschuss von bis zu 50.000 EURO für einen Maßnahmezeitraum von maximal 6 Monaten gewährt werden. Die Mindestförderhöhe beträgt 10.000 EURO.
- Die förderfähigen Gesamtausgaben umfassen pauschalisierte Personal- und Sachausgaben des Zuwendungsempfängers auf der Grundlage einer detaillierten Antragskalkulation. Die Pauschalfinanzierung wird von der Bewilligungsbehörde im Ergebnis der Antragsprüfung bei Bewilligung festgelegt.

# Modellprojekte

- Hierbei sind auch Maßnahmen unter Beteiligung von Partnern aus anderen Mitgliedsstaaten der Europäischen Union (transnationale Maßnahmen) förderfähig.
- Zuschuss von bis zu 300.000 EURO für einen Maßnahmezeitraum von maximal 24 Monaten
- die förderfähigen Gesamtausgaben umfassen die direkten Personalausgaben des Zuwendungsempfängers sowie die restlichen Ausgaben, die bemessen werden über eine Pauschale in Höhe von 40 Prozent der direkten Personalausgaben

# Spezifische Ziele

- a) „**Verbesserung des Zugangs zu Beschäftigung und Aktivierungsmaßnahmen** für alle Arbeitssuchenden, insbesondere für junge Menschen, vor allem durch die Umsetzung der Jugendgarantie, für Langzeitarbeitslose und auf dem Arbeitsmarkt benachteiligte Gruppen sowie für Nichterwerbspersonen, sowie durch die Förderung selbständiger Erwerbstätigkeit und Sozialwirtschaft“
  
- d) „Förderung der **Anpassung von Arbeitskräfte, Unternehmen und Unternehmern an den Wandel**, Förderung eines aktiven und gesunden Alterns, sowie einer gesunden und angemessenen Arbeitsumgebung, die Gesundheitsrisiken Rechnung trägt“

# Thematische Schwerpunkte

## I. Arbeitsmarktintegration: Kompetenzen von morgen fördern (a)

innovative Lösungen um am Arbeitsmarkt **benachteiligte Gruppen** (z.B. junge Menschen ohne Berufsabschluss, Langzeitarbeitslose, Migranten, Alleinerziehende, Ältere, gesundheitlich eingeschränkte Personen) nachhaltig **in Arbeit zu integrieren**. Der Fokus soll dabei auf Methoden zur **Entwicklung von Kompetenzen**, Fähigkeiten und Eigenschaften gerichtet sein, die in den nächsten Jahren für das Berufsleben und/oder für die gesellschaftliche Teilhabe bedeutender werden.

## II. Zusammenarbeit von Sozialunternehmen und Unternehmen der Wohlfahrtspflege (a)

Soziale Innovationen spielen bei **Sozialunternehmen** aber auch bei **klassischen Unternehmen der Sozialwirtschaft** eine wichtige Rolle. Eine **Kooperation** könnte für die Bewältigung sozialer Probleme produktiv sein. Laut einer OECD Studie bestehen jedoch vielfältige Kooperationshemmnisse (insb.kulturelle), die abgebaut werden müssen. Innovative Maßnahmen zur Überwindung von Hemmnissen; z.B. Vernetzung, gemeinsame Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.

# Thematische Schwerpunkte

## III. Stärkung des ländlichen Raums (d)

innovative Maßnahmen, die **Abwanderung aus ländlichen Gebieten** aufhalten, **neue Einwohner gewinnen**, die zum Erhalt /zur Entwicklung von Arbeitsplätzen sowie einer attraktiven Infrastruktur (Mobilität, Soziales, Bildung, Sport, Gesundheit etc.) beitragen.

## IV. Umbau von Arbeits- und Produktionsprozessen (d)

innovative Lösung für einen ressourcensparenden/klimaschonenden/**ökologischen Umbau** von Produktionsprozessen und darauf aufbauend auch Arbeitsprozesse; Etablierung von klimaschonenden, umwelt- und sozialverträglichen Produkten; Entwicklung neuer Beschäftigungsfelder im ökologischen Bereich (z.B. ökologische Bausanierung, Reparaturarbeiten, Renaturierung); Neugestaltung von Arbeitsplätzen/Formen des dezentralen Arbeitens.

# Thematische Schwerpunkte

## V. Fach- und Arbeitskräftesicherung (d)

Entwicklung/Erprobung neuer Ansätze der Fach- und Arbeitskräftesicherung in den strategischen Handlungsfeldern der **Fach- und Arbeitskräftestrategie** des Landes (bilden, halten, gewinnen).  
Ansätze z.B. in den Bereichen berufliche Orientierung, berufliche Erstausbildung, betriebliche Weiterbildung, Ausweitung der Teilzeitarbeit, Work-Life-Balance, Personalrekrutierung.

# Neue Elemente

- **obligatorischer Transferworkshop**
  - Ziel: Verbreitung der erprobten sozialen Innovation
  - Voraussetzung: Bestimmung der relevanten Transferprodukte, der transferierbaren Projektergebnisse
  - Einbeziehung der Stakeholder und ggf. weiterer Interessenten
  - im Workshop: Identifizierung möglicher Nachnutzer, Unterbreitung eines konkreten Angebots zum Transfer und Unterstützung von Interessenten bei der Implementation



# Neue Elemente

## Bewertungskriterien

Kriterium	Entwicklungsprojekte		Modellprojekte	
		Gewicht		Gewicht
1.	Arbeitspolitische Relevanz	10	Arbeitspolitische Relevanz	10
2.	Bewertung des angestrebten Ergebnisses	35	<b>Bewertung der angestrebten Wirkung und des Wirkungsmodells</b>	20
3.	Bewertung des Innovationsgehalts	20	Bewertung des Innovationsgehalt	20
4.	Geeignetheit der ausgewählten Kooperationspartner und Bewertung des Transferansatzes	15	<b><u>Qualität der Stakeholderanalyse</u></b>	15
5.			<b>Bewertung der Transfer- und Verstetigungsstrategie</b>	15
6.	Beurteilung des Beitrags zu den bereichsübergreifenden Grundsätzen	5	Beurteilung des Beitrags zu den bereichsübergreifenden Grundsätzen	5
7.	Qualität der Arbeitsplanung und Projektcontrolling	10	Qualität der Arbeitsplanung und des Projektcontrollings	10
8.	Eignung des Antragstellers	5	Eignung des Antragstellers	5

## Mittel und Projekte

- Fördermittel gesamt: 16,7 Mio. EUR / 95 % ESF+ / 5 % Landesmittel
- Projekte werden zu 100% gefördert

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

## Impressum

### Herausgeber

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit,  
Energie und Klimaschutz

Referat 52

Brunnenallee 2

14478 Potsdam

Telefon: (0331) 866 – 1921

E-Mail:

[joerg.jurkeit@mwaek.brandenburg.de](mailto:joerg.jurkeit@mwaek.brandenburg.de)

Internet: [mwaek.brandenburg.de](http://mwaek.brandenburg.de)

Wirtschaftsförderung  
Brandenburg | Arbeit

Standort. Unternehmen. Menschen.

## Hinweise zur Konzepterarbeitung und Projektauswahl

Dana Manthey, Team WFBB Arbeit – Soziale Innovation und Integration



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Gefördert aus Mitteln der Europäischen Union und des Landes Brandenburg.

1

Zeitplan

2

Grundlagen

3

Hinweise / Empfehlungen zum Konzept

# Zeitplan Antragseinreichung Modell- und Entwicklungsprojekte

Calls/Antragseinreichung	Aktivität
<b>Modellprojekte 1. Call</b>	abgeschlossen
24.07.2023 – 18.08.2023	
<b>Modellprojekte 2. Call</b>	abgeschlossen
29.01.2024 - 23.02.2024	
<b>Modellprojekte 3. Call</b>	abgeschlossen
24.06.2024 – 19.07.2024	
<b>Modellprojekte 4. Call</b>	abgeschlossen
05.05.2025 – 30.05.2025	
<b>Modellprojekte 5. Call</b>	
30.03.2026 – 24.04.2026	Portalöffnung ILB / Antragstellung
01.08.2026	Frühester Projektstart
<b>Entwicklungsprojekte</b>	
Antragstellung fortlaufend möglich	Projektbeginn ca. 12 Wochen nach Antragstellung bei der ILB



Quelle: Pixabay

## Grundlagen / Rahmenbedingungen

- Bitte berücksichtigen Sie:
  - Richtlinie
  - Anlage zur Richtlinie und Merkblatt
  - Formelle Förderfähigkeit (vollständige Antragsunterlagen)
  - Aussagefähiges (nachvollziehbares) Konzept:  
Entwicklungsprojekte = max. 10 Seiten  
Modellprojekte = 15 Seiten und Anlagen
- Antragstellung über das Internet-Portal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB)
- Fachliche Voten durch Wirtschaftsförderung Brandenburg (WFBB) zur Unterstützung des Auswahlprozesses

## Kriterium 1 – Arbeitspolitische Relevanz

### Konzeptanforderungen

- Beschreibung der arbeitspolitischen Herausforderung, dem sich das Projekt stellt
- Darstellung des Bezugs zu den adressierten spezifischen Zielen (entweder SZ a: Verbesserung des Zugangs zu Beschäftigung oder SZ d: Anpassung an den Wandel)
- Beschreibung der Zielgruppe sowie ggf. deren Einbeziehung in das Vorhaben

### Empfehlungen



- **Problemanalyse:**
  - Welches arbeitspolitische Problem soll gelöst werden?
  - Welche Bedeutung hat dieses Problem für Brandenburg?
  - Untersetzung der arbeitspolitischen Bedeutung durch statistische Angaben
- **Stellen Sie einen konkreten Bezug zu den arbeitspolitischen Themen lt. Richtlinie her!**
- **Zielgruppenbezug:**
  - Wer ist die Zielgruppe des Projektes?
  - Wie wurden die Bedarfe der Zielgruppe ermittelt?
  - Wie wird die Zielgruppe eingebunden? (Partizipation)

## Kriterium 2 – Wirkungen

### Konzeptanforderungen

- Beschreibung der angestrebten Wirkungen (Wirkungsziele: qualitativ und quantitativ)
- Darstellung des zugrundeliegenden Wirkungsmodells
- Beschreibung der angestrebten Veränderung bei der Zielgruppe / in der Gesellschaft (Impact)

### Empfehlungen



- Welche Wirkungen?
  - Was soll bei den Zielgruppen des Projektes bewirkt werden?
  - Was ist die gesellschaftliche Wirkung / Impact?
- Unterschiedliche Wirkungsmodelle:
  - z.B. unter: <https://www.wirkung-lernen.de/wirkungsplanen/wirkungslogik/bestandteile>
- Hilfreiche Tools:
  - z.B. <https://www.wirkometer.de>
  - Wirkungstreppe oder Wirkungskette (Phineo gAG)

# Anforderung an die Konzepte - Modellprojekte

## Kriterium 2 – Wirkungen

Wirkung und Wirkungsorientierung

### Wie Wirkungen entstehen: Die IOOI - Wirkungskette



Quelle: Phineo gAG Kursbuch Wirkung 2013, S. 35

## Kriterium 2 – Wirkungen

### Konzeptanforderungen

- Beschreibung der angestrebten Wirkungen (Wirkungsziele: qualitativ und quantitativ)
- Darstellung des zugrundeliegenden Wirkungsmodells
- Beschreibung der angestrebten Veränderung bei der Zielgruppe / in der Gesellschaft (Impact)

### Empfehlungen

- +
- Wirkungen in Bezug auf Zielgruppe und Gesellschaft (Impact):
  - Entsprechen die geplanten Wirkungen den Intentionen der Richtlinie?
- **Bitte konkrete Indikatoren für die jeweiligen Ziele angeben!**
  - Sind die gewählten Indikatoren SMART? (Spezifisch für das Projekt, M: Messbar, A: Akzeptiert, R: Realistisch, T: Terminiert)
  - Wie werden die Indikatoren erhoben? Wie wird die Zielerreichung nachgewiesen?
  - Sind die Ziele und Indikatoren im Verhältnis zur Förderung angemessen?

### Konzeptanforderungen

- Darstellung der Neuartigkeit der Maßnahme:
  - gänzlich neu,
  - neu im Land Brandenburg
  - neue Verknüpfung bekannter Elemente
  - bekannter Lösungsansatz, der unter neuen Rahmenbedingungen erprobt oder entsprechend angepasst wird

### Empfehlungen

- +
  - **Was** ist innovativ?
  - **Warum? Begründung des Innovationsgehaltes:**
    - Der Ansatz ist für Brandenburg innovativ, weil... !
    - Wie ist der status quo?
    - Was wird neu, anders, besser gemacht?
    - Warum ist die arbeitspolitische Wirkung des Ansatzes besser geeignet als vorherige Ansätze?



Quelle Pixabay

## Kriterium 4 – Stakeholderanalyse – Stakeholdermanagement (Modellprojekte)

### Konzeptanforderungen

- Stakeholderanalyse gemäß gesondertem Formular
- Benennung/Quantifizierung der beteiligten Projektpartner, Stakeholder und Unternehmen
- Beschreibung der geplanten Zusammenarbeit mit den Stakeholdern (Stakeholdermanagement)

### Empfehlungen



- Bitte nutzen Sie das Formular zur Stakeholderanalyse!
  - Die Stakeholder-Analyse ist Grundlage eines prozessbegleitenden Managements der Zusammenarbeit zu den wichtigsten Stakeholdern und Stakeholderinnen im Projekt.
- Stakeholdermanagement
  - Warum und wie wird im Projektverlauf mit ausgewählten Stakeholdern zusammengearbeitet?
  - Welche Aufgaben übernehmen diese Stakeholder im Projektverlauf?
  - **Bildung von Netzwerken? Projektbeiräten?**
  - Regionale Verankerung und Unterstützung des Projektes muss sichtbar werden
  - Verbindliche Zusammenarbeit mit Letter of Intent (LOI) untersetzen

## Kriterium 4 – Kooperationspartner und Transferansatz (Entwicklungsprojekte)

### Konzeptanforderungen

- Begründung der Auswahl nationaler und internationaler Partner
- Darstellung des konkreten Beitrags der Projektpartner
- ggf. Angaben zur Integration des Projekts in lokale Umwelten
- Letter of Intent (LOI)
- Aussagen zur geplanten (Nach-)Nutzung bzw. zu Transferpotenzialen

### Empfehlungen

- + Auswahl der nationalen und internationalen Kooperationspartner/innen ist zu begründen.
  - Es soll mindestens ein/e transnationaler Kooperationspartner/in eingebunden werden
  - Spezifische Aufgaben der Kooperationspartner während der Projektumsetzung bitte beschreiben.
- Regionale Verankerung / Unterstützung des Projektes muss deutlich werden.
- Verbindliche Zusammenarbeit mit LOI's untersetzen.
- **Nachnutzung und Transferpotenziale:**
  - Wie sollen die Ergebnisse des Projektes weiter genutzt werden?
  - Wer könnte Interesse an der (Nach-) Nutzung der Projektidee haben und sollte deshalb von Anfang an eingebunden werden?
  - Welche Partnerinnen und -partner werden Nachnutzung und Transfer unterstützen?

## Kriterium 5 – Transfer und Verstetigungsstrategie (Modellprojekte)

### Konzeptanforderungen

- Darstellung der Planungen zur Verbreitung und Verstetigung der sozialen Innovation
- Beschreibung der Methodiken zur Diffusion
- Angaben zu den vorgesehenen Transferpartnerinnen und -partnern
- Angaben zur Durchführung des obligatorischen Transferworkshops (u.a. vorgesehener Inhalt, potenzielle Teilnehmer, voraussichtlicher Zeitpunkt)
- Darstellung der geplanten Öffentlichkeitsarbeit

### Empfehlungen



- Verstetigung und Verbreitung
  - Was passiert mit der innovativen Lösung nach Beendigung des Projektes?
  - Was kann im eigenen Unternehmen verstetigt werden?
- Was sind geplante Transferprodukte?
  - Wie werden die Transferprodukte (Lösungsansatz, Verfahren Handlungsempfehlungen, Leitfäden, Curricula) möglichst vielen potenziellen Nutzern zugänglich gemacht?
- Wer sind potenzielle Nutzer oder Nachahmer?
- **Transferveranstaltung:** Ziel - Gewinnung von Unterstützern und Nachnutzern; Gezielte Anbahnung von Transferpartnerschaften.
- Wie unterstützen Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit die Transfer- und Verstetigungsstrategie?
- Bitte Publizitätspflichten zum ESF+-Programm beachten!

## Kriterium 6 – Verankerung der bereichsübergreifenden Grundsätze

### Konzeptanforderungen

- Verankerung der bereichsübergreifenden Grundsätze:
  - Gleichstellung der Geschlechter (z.B. durch Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben)
  - Nichtdiskriminierung (z.B. Bekämpfung der Diskriminierung, Zugänglichkeit für und Integration von Menschen mit Behinderungen)
  - nachhaltige Entwicklung (z.B. ökologische, ökonomische und soziale Nachhaltigkeit)

### Antragskonzepte

- +
  - Anregungen unter:
    - Merkblatt: „Zur Beachtung der Grundsätze der Gleichstellung der Geschlechter sowie Nichtdiskriminierung bei der Planung und Durchführung von Vorhaben im Rahmen des ESF+ Programms des Landes Brandenburg“
    - Merkblatt: „Berücksichtigung des Grundsatzes der nachhaltigen Entwicklung im Rahmen des ESF+ Programms des Landes Brandenburg in der Förderperiode 2021 – 2027“
    - Merkblatt "Achtung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC) in der Förderperiode 2021-2027"



Quelle: Pixabay

## Kriterium 7 – Qualität der Arbeitsplanung / Projektcontrolling

### Konzeptanforderungen

- Vorlage einer detaillierten Arbeits- und Zeitplanung
- Beschreibung von Maßnahmen der Qualitätssicherung

### Antragskonzepte



- Wichtige Arbeitsschritte der Projektmitarbeitenden und Meilensteine in der Projektarbeit sind inhaltlich, zeitlich und ggf. quantitativ festgelegt.
  - Meilensteine / Zwischenziele sind zentrale Projektergebnisse und -ereignisse, die für die Einhaltung des Projektziels von Bedeutung sind.
  - Bitte beachten: Der Arbeitsplan begründet den Personaleinsatz!
- Aktivitäten zur inhaltlichen, organisatorischen und finanziellen Steuerung sowie zur Qualitätssicherung des Projektes

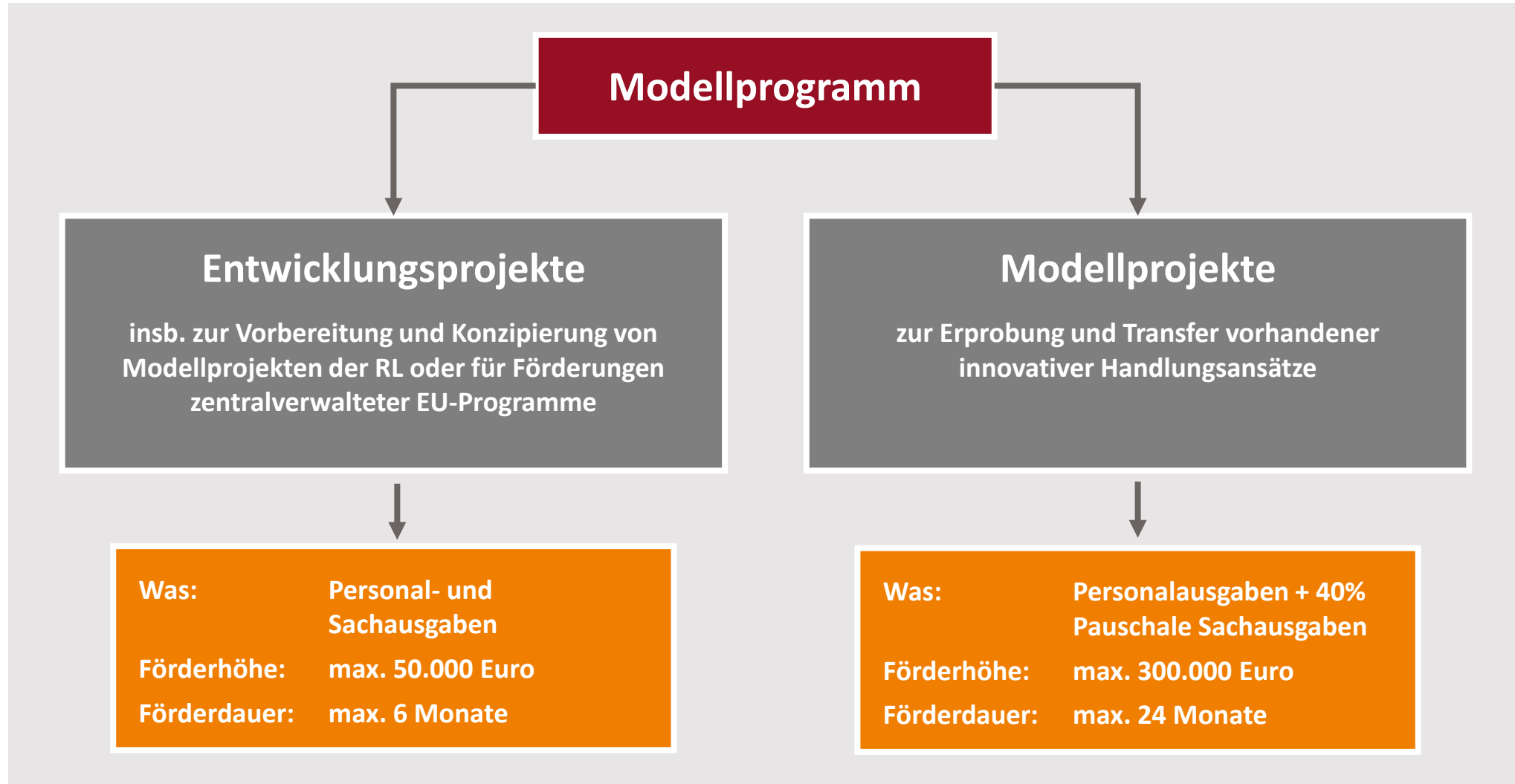
## Kriterium 8 – Eignung des Antragstellers

### Konzeptanforderungen

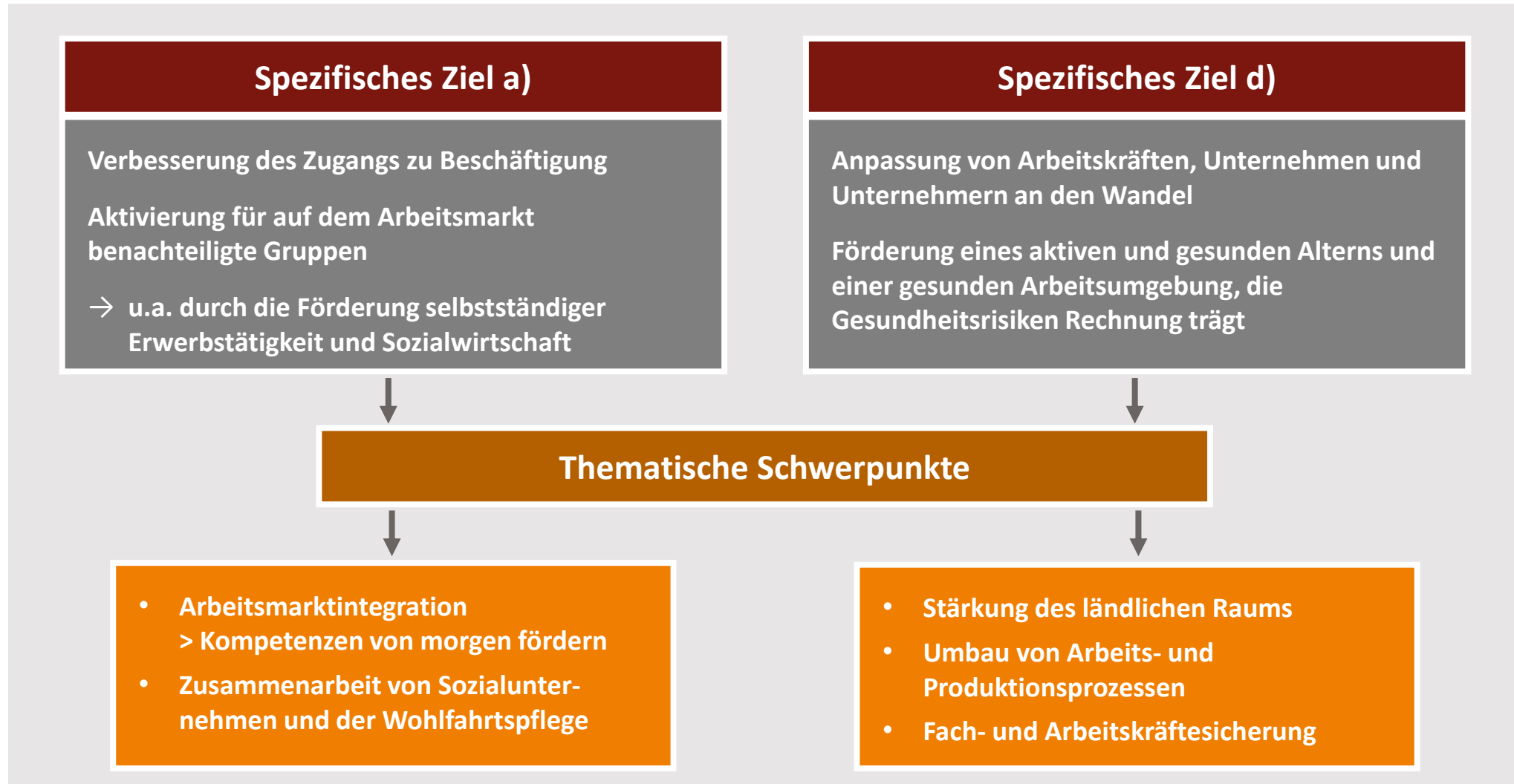
- kurze Selbstdarstellung
- organisatorische Verankerung des Projekts beim Antragsteller
- Angaben zur fachlichen Qualifikation des einzusetzenden Personals
- ggf. Referenzen

### Empfehlungen

- +
- Erfahrungen im Themenbereich
- Wer ist verantwortlich für das Projekt?  
Wo ordnet sich das Projekt im Portfolio des Antragstellers ein?
- Qualifikation und Erfahrungen des vorgesehenen Personals:  
namentliche Benennung, Beschreibung der Aufgaben im Projekt und Nachweis der Qualifikation / Erfahrungen
- Aussagekräftige Referenzen



## Spezifische Ziele und aktuelle arbeitspolitische Themen





**Dana Manthey**  
Projektmanagerin  
WFBB Arbeit – Soziale Innovation  
und Integration

Tel: 0331 – 70 44 57-2920  
E-Mail: [dana.manthey@wfb.de](mailto:dana.manthey@wfb.de)



**Daniel Adelani**  
Projektmanager  
WFBB Arbeit – Soziale Innovation  
und Integration

Tel: 0331 – 70 44 57-2922  
E-Mail: [daniel.adelani@wfb.de](mailto:daniel.adelani@wfb.de)

<https://arbeit.wfb.de/foerderprogramme/soziale-innovationen>

[arbeit.wfb.de](https://arbeit.wfb.de)

# Wirtschaftsförderung Brandenburg | Arbeit

Standort. Unternehmen. Menschen.

---

## arbeit.wfbb.de

Diese Unterlagen sind ausschließlich für Präsentations-zwecke bestimmt. Der Inhalt ist durch das Urheberrecht geschützt. Alle Rechte an der Präsentation und deren Inhalt stehen der -Wirtschaftsförderung Brandenburg (WFBB) zu. Eine Weitergabe an Dritte ebenso wie jede Vervielfältigung, Veränderung oder sonstige Verwendung und Nutzung ganz oder in Teilen bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der WFBB.



# Das Kundenportal der ILB

Erste Schritte zur Antragstellung Soziale Innovationen 2023

Suchbegriff eingeben [Presse](#) [Service](#) [Kontakt](#) [Infokorb](#) [EN](#) [Kundenportal](#)

[Wirtschaft](#) [Infrastruktur](#) [Wohnungsbau](#) **Arbeit** [Über die ILB](#)

Investitionsbank  
des Landes  
Brandenburg **ILB**

### Top-Förderprogramme

- > Brandenburger Innovationsfachkräfte
- > Weiterbildungsrichtlinie 2022
- > Sozialbetriebe 2023

[Alle Förderprogramme](#) →

### Arbeitsförderung im Überblick

Die Förderung unterstützt insbesondere Projekte und Vorhaben in den Bereichen Beschäftigung, Bildung, soziale Inklusion und innovative Maßnahmen.

[Arbeitsförderung im Überblick](#) →

### Ich suche Förderprogramme für...

 <b>Private Unternehmen</b>	 <b>Öffentliche Kunden</b>	 <b>Private Personen</b>
 <b>Vereine &amp; Verbände</b>	 <b>Hochschulen</b>	 <b>Kammern</b>

[Passende Förderung finden](#) →



### ILB-Förderberatung

0331 660-2211

[Beratung vereinbaren](#) →

## Aktuelles aus der ILB

1. Mai 2024

**Wechsel an der Spitze von Brandenburgs Förderbank** →  
Ulrich Scheppan folgt auf Tillmann Stenger als Vorstandsvorsitzender der ILB. Zum 1. Mai übernimmt Ulrich

## Aktuelle Förder- und Finanzierungsinformationen

**Brandenburgischer Innovationsgutschein (BIG) – Digital** →  
Die Antragstellung für das EFRE-Programm BIG-Digital startet zum 02.05.2024. ...mehr

S

## Sozialbetriebe 2023

- Fördernehmer** Juristische Personen des öffentlichen und des privaten Rechts sowie rechtsfähige Personengesellschaften, die einen Sozialbetrieb im Land Brandenburg betreiben.
- Förderthemen** Gefördert werden Personalausgaben von Sozialbetrieben für die sozialpädagogische Betreuung und fachliche Anleitung von in diesen Sozialbetrieben sozialversicherungspflichtig beschäftigten, ehemaligen Langzeitarbeitslosen.
- Förderart** Zuschuss

## Soziale Innovationen 2023

- Fördernehmer** natürliche Personen, juristische Personen des privaten und des öffentlichen Rechts sowie rechtsfähige Personengesellschaften
- Förderthemen** Arbeitsmarktintegration, Kompetenzen fördern, Fachkräftesicherung, Umbau von Arbeits- und Produktionsprozessen, Stärkung des ländlichen Raums, Zusammenarbeit von Sozialunternehmen und der Wohlfahrtspflege
- Förderart** Zuschuss

## Stark vor Ort: Soziale Integration von armutsbedrohten Kindern und ihren Familien 2023

- Fördernehmer** Kommunale Gebietskörperschaften als örtliche Träger der Sozial-, Jugend- und Gesundheitshilfe sowie der Bildungseinrichtungen, Träger der freien Wohlfahrtspflege sowie lokale Netzwerke und Initiativen sowie juristische Personen des öffentlichen und privaten Rechts sowie

## ILB Förderprogramm

Programme merken

## Soziale Innovationen 2023

Sie sind hier: [Arbeit](#) → [Übersicht Förderprogramme](#) → [Soziale Innovationen 2023](#)

### Überblick

#### Aktuelle Meldungen

#### Wer, was und wie wird gefördert

#### Ablauf / Verfahren

#### Formulare / Downloads



Sie möchten einen neuen Antrag stellen?

[Kundenportal 1](#)

### Überblick

Wir fördern in Pilotprojekten die Entwicklung, Erprobung und den Transfer neuer Ideen, um die beschäftigungspolitischen Herausforderungen in Brandenburg besser bewältigen zu können. Die Umsetzung erfolgt im Auftrag des Landes Brandenburg und wird kofinanziert aus dem Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+).

**Fördernehmer** natürliche Personen, juristische Personen des privaten und des öffentlichen Rechts sowie rechtsfähige Personengesellschaften

**Förderthemen** Arbeitsmarktintegration, Kompetenzen fördern, Fachkräftesicherung, Umbau von Arbeits- und Produktionsprozessen, Stärkung des ländlichen Raums, Zusammenarbeit von Sozialunternehmen und der Wohlfahrtspflege

**Förderart** Zuschuss

**Fördergeber** Land Brandenburg, Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz (MWA EK)

## Soziale Innovationen 2023

🔖 Programm merken

### Überblick

Wer, was und wie wird gefördert

Ablauf / Verfahren

Formulare / Downloads

Finden Sie Ihr passendes Programm für  
Ihr Vorhaben

Jetzt Förderung finden →



### ILB-Newsletter

Abonnieren Sie Ihren  
persönlich angepassten  
Newsletter

### Wer, was und wie wird gefördert

#### Wer wird gefördert?

- natürliche Personen,
- juristische Personen des privaten und des öffentlichen Rechts sowie
- rechtsfähige Personengesellschaften

#### Was wird gefördert?

- Entwicklungsprojekte (Erarbeitung innovativer Handlungsansätze) insbesondere zur Vorbereitung und inhaltlichen Konzipierung von Modellprojekten
- Modellprojekte (Erprobung vorhandener innovativer Handlungsansätze)

#### Wie wird gefördert?

##### Finanzierungsart: Vollfinanzierung

Für **Entwicklungsprojekte** bis zu 50.000 Euro für einen Maßnahmezeitraum von maximal 6 Monaten. Die Mindestförderhöhe beträgt 10.000 Euro.

Gefördert werden pauschalierte Personal- und Sachausgaben auf der Grundlage einer detaillierten Antragskalkulation. Der Pauschalbetrag wird von der ILB im Ergebnis der Antragsprüfung bei Bewilligung festgelegt.

Für **Modellprojekte** bis zu 300.000 Euro für einen Maßnahmezeitraum von maximal 24 Monaten.

Gefördert werden die direkten Personalausgaben. Bei mitarbeitenden, aber nicht angestellten Unternehmensinhabern und -inhaberinnen, Soloselbstständigen und freiberuflich Tätigen wird der Personalaufwand in pauschalierter Form gemessen, der durch die Tätigkeit in dem geförderten Projekt entsteht. Pro Person ist für jede Stunde der Projektaktivität (60 Minuten) eine Freistellungspauschale in Höhe von 24,00 EUR festgelegt.

Mit einem Pauschalsatz in Höhe von 40 Prozent der o.g. förderfähigen direkten Personalausgaben werden außerdem alle restlichen Ausgaben gefördert.

## Soziale Innovationen 2023

🔖 Programm merken

### Überblick

Wer, was und wie wird gefördert

Ablauf / Verfahren

Formulare / Downloads

### Ablauf / Verfahren

#### Wie ist das Antragsverfahren?

Ihren Antrag können Sie online über das Kundenportal der ILB stellen:

- **Entwicklungsprojekte** können Sie laufend beantragen (Zwischen dem Datum der Antragstellung und dem Beginn des Vorhabens sollen mindestens 12 Wochen liegen.). Die Projekte müssen am 31.12.2028 abgeschlossen sein. Das heißt, Anträge auf Förderung eines Entwicklungsprojektes können noch bis zum 31.03.2028 eingereicht werden.

Neben dem Konzept ist mindestens ein Letter of Intent (LOI) eines beteiligten Partners vorzulegen. Bitte beachten Sie auch die Anlage zur Richtlinie mit Hinweisen zur Konzepterstellung.

- Für **Modellprojekte** können Sie vom 30. März bis 24. April 2026 Anträge stellen. Der Beginn der Vorhaben ist ab 1. August 2026 möglich.

Neben dem Konzept ist eine Stakeholder-Analyse einzureichen. Die Vorlage zur Analyse ist auf dieser Seite zu finden unter "Formulare".

Die Bewilligung erfolgt unter Einbeziehung eines fachlichen Votums der Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB) über die Gewährung der Förderung.

#### Geltungsdauer

Die Förderrichtlinie tritt mit Wirkung zum 7. Juli 2023 in Kraft und mit Ablauf des 31. Dezember 2028 außer Kraft.

#### Wer erteilt weitere Auskünfte?

Die Mitarbeitenden der ILB helfen Ihnen bei der Beantwortung Ihrer Fragen.

Ihre Ansprechpersonen bei der ILB erreichen Sie über das Infotelefon Arbeit 0331 660-2200.

# Soziale Innovationen 2023 – Formulare/Dokumente zur Antragstellung

## Soziale Innovationen 2023

Programm merken

Überblick

Aktuelle Meldungen

Wer, was und wie wird gefördert



Ablauf / Verfahren



Formulare / Downloads



### Formulare / Downloads

Alle Dokumente in den Infokorb



#### Programminformationen

 **Anlage zur Richtlinie Soziale Innovationen 2023**   
Stand: 07/2023

 Kurzinformation   
Stand: 06/2023


 **Richtlinie**   
Stand: 07/2023


#### Ergänzende Informationen



 Merkblatt "zur Beachtung der Grundsätze der Gleichstellung der Geschlechter sowie Nichtdiskriminierung bei der Planung und Durchführung von Vorhaben im Rahmen des ESF+-Programms des Landes Brandenburg"   
Stand: 04/2022



 Merkblatt Achtung der Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC) in der Förderperiode 2021-2027   
Stand: 08/2022

 Merkblatt Berücksichtigung des Grundsatzes der nachhaltigen Entwicklung im Rahmen des ESF+-Programms des Landes Brandenburg in der Förderperiode 2021-2027   
Stand: 05/2022

 Merkblatt Datenerhebung im Rahmen des ESF+ 2021-2027   
Stand: 07/2022

 Merkblatt Transparenz und Kommunikation in der Förderperiode 2021-2027   
Stand: 12/2023

 Merkblatt zur Richtlinie   
Stand: 07/2023

 **Regelungen zur Zuwendungsfähigkeit von Ausgaben ESF+-kofinanzierter Vorhaben in der Förderperiode 2021 - 2027**   
Stand: 12/2022

## Soziale Innovationen 2023

Programm merken

Überblick



Aktuelle Meldungen

Wer, was und wie wird gefördert

Ablauf / Verfahren

Formulare / Downloads



### Formulare



 Einzelvollmacht   
Stand: 06/2019



 Fragebogen zur Erhebung von Daten im Rahmen des ESF+ 2021-2027 - Soziale Innovationen 2023 Modellprojekt: Verbesserung Zugang zu Beschäftigung   
Stand: 11/2023



 Fragebogen zur Erhebung von Daten im Rahmen des ESF+ 2021-2027 - Soziale Innovationen 2023 Modellprojekt: Anpassung an Wandel   
Stand: 11/2023


 Hinweise und Erklärung für Teilnehmende im Rahmen des ESF+ 2021-2027 aktualisiert am 06.10.2022   
Stand: 10/2023

 **Personaleinsatz - Stellenbeschreibung (ESF+ FP 2021-2027)**   
Stand: 11/2023



 Personaleinsatz - Stellenbesetzung (ESF+ 2021-2027)   
Stand: 06/2023

 Tätigkeitsnachweis (ESF+ FP 21-27) für anteilig beschäftigte Mitarbeitende   
Stand: 06/2023


 Vollmacht für mehrere Bevollmächtigte   
Stand: 06/2019

 **Vorlage zur Stakeholder-Analyse** für Modellprojekte   
Stand: 07/2023

#### Informationen zur Ausgabenbelegprüfung

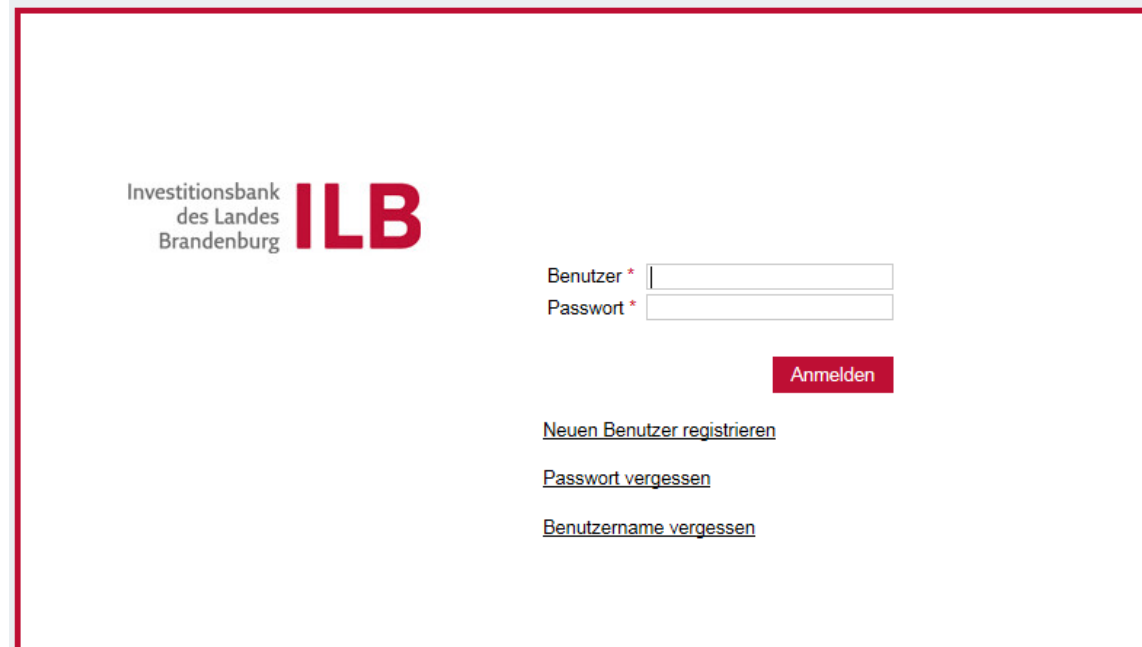
 Merkblatt zu Ausgabebelegen   
Stand: 12/2022

#### Belegliste

 Hinweise zur Erfassung von Personalausgaben in der Belegliste (ESF+ FP 21-27)   
Stand: 01/2023

# Anmeldung/Registrierung Kundenportal

- „Neuen Benutzer registrieren“, falls Sie noch kein Kundenkonto bei der ILB haben.
- Benutzer und Passwort eingeben, wenn Sie bereits im Kundenportal registriert sind.



The screenshot shows the login and registration interface for the ILB (Investitionsbank des Landes Brandenburg) customer portal. On the left is the ILB logo. The main area contains two input fields for 'Benutzer \*' and 'Passwort \*', followed by a red 'Anmelden' button. Below the button are three links: 'Neuen Benutzer registrieren', 'Passwort vergessen', and 'Benutzername vergessen'.

Investitionsbank  
des Landes  
Brandenburg **ILB**

Benutzer \*

Passwort \*

**Anmelden**

[Neuen Benutzer registrieren](#)

[Passwort vergessen](#)

[Benutzername vergessen](#)

# Kundenportal - Startseite bei Registrierung



[Startseite](#) | [Online-Benutzerregistrierung](#) | [Passwort zurücksetzen](#) | [Benutzername anfordern](#)

Willkommen im ILB-Kundenportal

[Anmelden](#)

## Herzlich willkommen im ILB-Kundenportal

### Technische Voraussetzungen

Das ILB-Kundenportal ist für den **Internet Explorer 10** optimiert. Bei Verwendung anderer Systeme stehen Ihnen möglicherweise nicht alle Funktionen zur Verfügung. Für die Bearbeitung von Formularen im Portal benötigen Sie den **Adobe Reader, Version 9 bis 11**. Falls dieser bei Ihnen nicht installiert ist, können Sie das Programm im Internet kostenlos herunterladen.

### Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des ILB-Kundenportals (einschließlich eines Hinweises zum Browser, für den das ILB-Kundenportal optimiert wurde) finden Sie in dem **Benutzerleitfaden**. Die **Nutzungsbedingungen** und **Datenschutzerklärung** können Sie hier jederzeit einsehen.

### Förderanträge stellen

Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie über die Schaltfläche "Online Antrag" in der Menüleiste online Förderanträge stellen.

Auf der **Internetsite der ILB** finden Sie die Informationen zu unseren Förderprogrammen und deren Online-Antragsstellungsmöglichkeiten.

### Wir sind persönlich für Sie da

Sie benötigen persönliche Unterstützung bei der Nutzung unseres Kundenportals? Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Donnerstag 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Freitag 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr gern zur Verfügung.

Die Telefonnummer für **die fachlichen Fragen** wird in der Abhängigkeit von dem gewählten Förderprogramm unter "Ihr Ansprechpartner" für Sie angezeigt. Unser **technisches Support-Callcenter** steht Ihnen unter der Telefonnummer 0331 - 660 2999 zur Verfügung.

### Gezielte Navigation

Sie möchten direkt zur Antragsübersicht oder in Ihren Posteingang wechseln? Sie wollen Ihre Kundendaten bearbeiten oder Ihr Profil einsehen? Die Navigationleiste am oberen Bildschirmrand ermöglicht ein gezieltes Ansteuern.

### Newsletter abonnieren

Der **ILB-Newsletter** über neue Förderangebote, Veranstaltungen und allgemeine Nachrichten der ILB wird anlassbezogen versendet und kann individuell angepasst werden.

Mehr über EU-Fonds, Instrumente der Beschäftigungsförderung des Landes und des Bundes sowie über arbeitsmarktpolitische Veranstaltungen in Brandenburg erfahren Sie im **BRANDaktuell-Newsletter**.

# Kundenportal - Online-Benutzerregistrierung



[Startseite](#) | [Online-Benutzerregistrierung](#) | [Passwort zurücksetzen](#) | [Benutzername anfordern](#)

Willkommen im ILB-Kundenportal

## Registrierung



[< Zurück](#) [Weiter >](#)

**Ich möchte mich selbst oder mein Unternehmen registrieren.**

- Ich möchte mich als Person oder Einzelunternehmer registrieren
- Ich möchte mich als Unternehmen oder Öffentliche Einrichtung registrieren

# Kundenportal – Startseite bei Anmeldung



Startseite | Benutzerleitfaden | **Neuer Antrag** | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten

Willkommen Max Gielen

## Herzlich willkommen im ILB-Kundenportal

### Informationen zur Nutzung des Kundenportals

Einen Leitfaden zur Nutzung des ILB-Kundenportals finden Sie in dem [Benutzerleitfaden](#). Die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) können Sie hier jederzeit einsehen. Wegen regelmäßiger Datensicherungen steht das Kundenportal von Sonntag bis Freitag in der Zeit von 02:00 bis ca. 03:00 Uhr und am Samstag bis ca. 05:00 Uhr nur eingeschränkt zur Verfügung.

### Förderanträge stellen

Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie über die Schaltfläche "Neuer Antrag" in der Menüleiste online Förderanträge stellen. Auf der [Internetseite der ILB](#) finden Sie die Informationen zu unseren Förderprogrammen und deren Online-Antragsstellungsmöglichkeiten.

### Newsletter abonnieren

Der [ILB-Newsletter](#) über neue Förderangebote, Veranstaltungen und allgemeine Nachrichten der ILB wird anlassbezogen versendet und kann individuell angepasst werden. Mehr über EU-Fonds, Instrumente der Beschäftigungsförderung des Landes und des Bundes sowie über arbeitsmarktpolitische Veranstaltungen in Brandenburg erfahren Sie im [BRANDaktuell-Newsletter](#).

[Impressum](#)

### Wir sind persönlich für Sie da

Bei **technischen Fragen** zur Anmeldung und zur Bedienung des Kundenportals erreichen Sie unsere technische Hotline montags bis donnerstags von 8-17 Uhr und freitags von 8-16 Uhr unter der Rufnummer 0331-660-2999. Bei inhaltlichen und **fachlichen Fragen** zu Ihrem Antrag finden Sie die Rufnummer des passenden Ansprechpartners oben rechts auf der Seite, nachdem Sie das Förderprogramm ausgewählt haben.

### Gezielte Navigation

Sie möchten direkt zur Antragsübersicht oder in Ihren Posteingang wechseln? Sie wollen Ihre Kundendaten bearbeiten oder Ihr Profil einsehen? Die Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand ermöglicht ein gezieltes Ansteuern.

# Kundenportal – Fragebogen/Auswahl des Förderprogramms

The screenshot shows the 'Antragstellung' (Application) page in the ILB customer portal. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Benutzerleitfaden, Neuer Antrag, Meine Anträge, Postbox, and Profilpflege. Below this is a welcome message for 'Monitoring Tester' and a 'Abmelden' (Logout) button. The main section is titled 'Antragstellung' and shows the application number as '[Neuer Antrag]' and the contact partner as 'ILB Kundenservice, +49 331 660-2999'. A progress bar indicates four steps: 1. Persönliche Daten, 2. Fragebogen (highlighted in red), 3. Dokumente, and 4. Zusammenfassung und einreichen. Below the progress bar are navigation buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Fragebogen prüfen'. The form contains several sections with red horizontal dividers: 'Förderbereich' with a dropdown menu set to 'Arbeit und Bildung'; 'Wahl des Förderprogramms' with a dropdown menu set to 'Soziale Innovationen 2023'; and 'Angaben zum geförderten Vorhaben / zum Antragsteller' with a dropdown menu set to 'Ja' and another dropdown menu for 'Wählen Sie bitte die Art des Vorhabens aus'. At the bottom of the form are the same navigation buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Fragebogen prüfen'.

Entwicklungsprojekt  
Verbesserung Zugang zu  
Beschäftigung

Entwicklungsprojekt  
Anpassung an Wandel

Modellprojekt  
Verbesserung Zugang zu  
Beschäftigung

Modellprojekt  
Anpassung an Wandel

The screenshot shows the 'Antragstellung' (Application) section of the ILB customer portal. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Benutzerleitfaden, **Neuer Antrag**, Meine Anträge, Postbox, and Profilpflege. Below this, a welcome message 'Willkommen Monitoring Tester' is displayed with an 'Abmelden' (Logout) link. The main heading is 'Antragstellung' with the application number '[Neuer Antrag]'. The contact information for the service partner is 'ILB Kundenservice, +49 331 660-2200'. A progress bar indicates four steps: 1. Persönliche Daten, 2. Fragebogen, 3. **Dokumente**, and 4. Zusammenfassung und einreichen. Below the progress bar are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The main instruction reads: 'Bitte füllen Sie hier den Antrag online aus und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.' A table titled 'Dokumente' lists the required documents, their status, and the actions available for each. The table has three columns: 'Status hier', 'Dokument', and 'Ihre Aktionen'. The first two columns contain a question mark icon next to the status. The actions include 'ONLINE-Formular' and 'Dokument hochladen', with some documents also having a 'Zusatzdokument hochladen' option.

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen
? Fehlt	Antrag - Soziale Innovationen 2023	ONLINE-Formular
? Fehlt	Erklärung zum Antrag	ONLINE-Formular
? Fehlt	Erklärung zum Antrag (Upload des unterschriebenen ...	Dokument hochladen
? Fehlt	Konzept	Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen
? Optional	Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristis...	Dokument hochladen
? Fehlt	Personaleinsatz / Stellenbeschreibung (ILB-Formular)	Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen
? Optional	Einzelvollmacht (ILB-Formular)	Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen
? Optional	Vollmacht (mehrere Bevollmächtigte) (ILB-Formular)	Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen
Optional	Sonstige Unterlage(n)	Dokument hochladen Zusatzdokument hochladen

Über das ? erhalten Sie entweder weitere Hinweise oder gelangen direkt zum benötigten Formular.

**Fehlt = Pflichtdokumente**

Investitionsbank  
des Landes  
Brandenburg **ILB**

[Download als PDF](#) [Prüfen](#) [Speichern & Zurück](#) [Einführung starten](#)

Antragsnummer: 85062815

- 1 Angaben zur antragstellenden Person/Organisation
  - 1.1 Name
  - 1.2 Wohnsitz
  - 1.3 Betriebsstätte/ Niederlassung
  - 1.4 Gesetzliche Vertretung
  - 1.5 Bevollmächtigung
  - 1.6 Kontaktperson/Projektleitung
  - 1.7 Branche
  - 1.8 Insolvenzverfahren
  - 1.9 Belegaufbewahrung
- 2 Angaben zum Vorhaben
  - 2.1 Art des Vorhabens
  - 2.2 Kurzbezeichnung des Vorhabens
  - 2.3 Ort des Vorhabens
  - 2.4 Zeitliche Durchführung des Vorhabens (Durchführungszeitraum)
  - 2.5 Beschreibung des Vorhabens
  - 2.6 Thematischer Schwerpunkt (Mehrfachnennung möglich)
  - 2.7 Beitrag des Vorhabens zur interregionalen, grenzüberschreitenden oder transnationalen Kooperation
  - 2.8 Inanspruchnahme weiterer öffentlicher Mittel für die Durchführung des Vorhabens
  - 2.9 Ausgaben
  - 2.10 Finanzierung
  - 2.11 Beantragte Zuwendung
- 3 Erklärungen der antragstellenden Person/Organisation
- 4 Datenschutzrechtlicher Hinweis und Datenschutzrechtliche Erklärung
- 5 Hinweis zur Mitteilungspflicht

## ANTRAG

### auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Programm zur „Förderung sozialer Innovationen 2023“

#### 1 Angaben zur antragstellenden Person/Organisation

##### 1.1 Name

\*Vorname

\*Geburtsdatum

Steuer-Identifikationsnummer

Steuernummer

##### 1.2 Wohnsitz

\*Land

\*Straße und Hausnummer

\*E-Mail-Adresse

Homepage (URL)

##### 1.3 Betriebsstätte/ Niederlassung

identisch mit dem Hauptsitz

\*Straße und Hausnummer

E-Mail-Adresse

[Download als PDF](#)

[Prüfen](#)

[Speichern & Zurück](#)

# Kundenportal – Modellprojekt Ausgabenplan

## 2.10 Ausgaben

Die antragstellende Person/Organisation ist bei der Durchführung des Vorhabens zum Vorsteuerabzug berechtigt.

\*ja (Die Ausgaben sind nachfolgend ohne Umsatzsteuer anzugeben.)  
 \*nein (Geeigneter Nachweis ist dem Antrag beizufügen, bspw. Erklärung Finanzamt, Steuerberatende, o. ä.)  
 \*teilweise (Geeigneter Nachweis für den nicht vorsteuerabzugsberechtigten Anteil ist dem Antrag beizufügen, bspw. Erklärung Finanzamt, Steuerberatende, o. ä.)

Ausgaben	Summe in EUR	
1.1 Projektleitung	* z.B. 100,00 EUR	0,00 EUR
1.2 Projektmitarbeitende	* z.B. 100,00 EUR	0,00 EUR
<b>Summe Personalausgaben</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
2.1 Pauschale für restliche Ausgaben	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>Summe Pauschale für restliche Ausgaben</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>

Hinweise:  
**Direkte Personalausgaben** umfassen die mit der unmittelbaren Projektdurchführung verbundenen Ausgaben für das eigene Personal des Zuwendungsempfängers. Sie bestehen aus dem Bruttoarbeitsentgelt zuzüglich der Arbeitgeberanteile zur Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung. Hierin eingeschlossen sind sowohl die förderfähigen Arbeitgeberbeiträge zur betrieblichen Altersvorsorge als auch zu vermögenswirksamen Leistungen

- für die Projektleitung und
- für die Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter, einschließlich der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der direkten Projektverwaltung, die die Projekttakte führen.

Die Pauschale für die restlichen Ausgaben nach Artikel 56 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2021/1060 in Höhe von 40 Prozent der förderfähigen direkten Personalausgaben nach Position 1 umfasst insbesondere Ausgaben für

- die Geschäftsleitung und die allgemeine Verwaltung;
- die gesetzliche Unfallversicherung (Berufsgenossenschaft) sowie die Umlagen U1, U2 und U3 für Geschäftsführung, allgemeine Verwaltung sowie Projektpersonal;
- Mieten, Mietnebenkosten, Strom, Gas und Reinigung von Räumlichkeiten des Projektpersonals;
- projektbezogene Dienstreisen und Veranstaltungen;
- Leistungen Dritter zur unmittelbaren Projektdurchführung;
- Ausgaben für Teilnehmende, u. a. Fahrtkosten, Kinderbetreuungskosten;
- Verbrauchsgüter, das sind Güter zur einmaligen Verwendung wie z. B. Treibstoffe, Reinigungsmittel, Zeitschriften;
- Ausstattungsgegenstände;
- projektbegleitende Öffentlichkeitsarbeit zur Erfüllung der Vorgaben zu Transparenz und Kommunikation ESF+-geförderter Vorhaben;
- allgemeines Büro- und Dokumentationsmaterial;
- Post- und Fernspreckgebühren, Internet;
- Pflichtversicherungen, projektbezogen abgeschlossene Versicherungen.

Über die direkten Personalausgaben und die pauschalieren restlichen Ausgaben hinaus sind keine weiteren Ausgaben förderfähig.

Die von der Pauschale umfassten restlichen Ausgaben brauchen weder bei der Antragstellung detailliert ausgewiesen noch bei einem Mittelabruf oder der Endabrechnung mit dem Verwendungsnachweis und auch nicht bei einer Prüfung belegt zu werden. Die ILB prüft stattdessen lediglich die einzelnen Ausgabenansätze für die direkten förderfähigen Personalausgaben.

# Antragstellung – Ausfüllhinweise „Personaleinsatz-Stellenbeschreibung“

## Monatsgehalt der geplanten Stelle (bezogen auf eine Vollzeitstelle)

Direkte Personalausgaben	
Bruttogehalt	EUR
vermögenswirksame Leistungen (VWL)	EUR
betriebliche Altersvorsorge (ATV)	EUR
monatlich wiederkehrende Zulage	EUR
sonstige Gehaltsbestandteile*	EUR
AG-Anteil Sozialversicherung	EUR
<b>Summe</b>	<b>0,00 EUR</b>
Indirekte Personalausgaben**	
Umlage U1 (Krankheitsumlage)	EUR
Umlage U2 (Mutterschaftsumlage)	EUR
Umlage U3 (Insolvenzumlage)	EUR
Gesetzliche Unfallversicherung/ Berufsgenossenschaft	EUR
<b>Summe</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>Gesamte Personalausgaben</b>	<b>0,00 EUR</b>

\*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.  
\*\*Nur aufführen, wenn nicht über Pauschale abgegolten.

## Jahressonderzahlungen

Jahressonderzahlungen p. a.*	EUR
AG-Anteil Sozialversicherung	EUR
Umlage U1 (Krankheitsumlage)**	EUR
Umlage U2 (Mutterschaftsumlage)**	EUR
Umlage U3 (Insolvenzumlage)**	EUR
Gesetzliche Unfallversicherung/ Berufsgenossenschaft**	EUR
<b>Gesamte Jahressonderzahlungen</b>	<b>0,00 EUR</b>

\*Eine detaillierte Auflistung ist als Anlage beizufügen.  
\*\*Nur aufführen, wenn nicht über Pauschale abgegolten.

## Hinweis

Die "Regelungen zur Zuwendungsfähigkeit von Ausgaben ESF+-kofinanzierter Vorhaben in der Förderperiode 2021-2027" sind zu beachten.

Die Angaben beziehen sich auf ein **Monatsgehalt** der geplanten Stelle bezogen auf eine **Vollzeitstelle** (standartmäßig sind das 40h/Woche, 39h/Woche oder 38h/Woche).

Die Projektanteiligkeit berücksichtigen wir bei der Plausibilisierung Ihrer beantragten Ausgaben automatisch.

Wenn die Umlagen über die Pauschale abgegolten werden (Modellprojekte) sind diese nicht separat auszuweisen im Formular.

In dem Formular geben Sie die geplante Vergütung zu Beginn der Maßnahme an. Wenn Sie Tarifierhöhungen für die folgenden Jahre in Ihrer Kalkulation berücksichtigen, reicht eine Information bspw. im Konzept.

# Kundenportal – Absenden des Antrags

Investitionsbank des Landes Brandenburg **ILB**

Startseite | Benutzerleitfaden | Neuer Antrag | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten

Willkommen Marie Hertling Abmelden

## Antragstellung

Antragsnummer: 85062818 Ihr Ansprechpartner  
ILB Kundenservice, +49 331 660-2200

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 **Dokumente** 4 Zusammenfassung und einreichen

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

**Bitte füllen Sie hier den Antrag online aus und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.**

**Dokumente**

Status hier	Dokument	Ihre Aktionen
1 ✓	Antrag - Soziale Innovationen 2023	ONLINE-Formular bearbeiten
2 ✓	Erklärung zum Antrag	ONLINE-Formular bearbeiten
3 ✓	1 - ANBest-EU 21 .pdf	Dokument ersetzen
3 ✓	1 - ANBest-EU 21 .pdf	Dokument ersetzen  Zusatzdokument hochladen
3 Optional	Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristi...	Dokument hochladen
3 ✓	1 - ANBest-EU 21 .pdf	Dokument ersetzen  Zusatzdokument hochladen
3 Optional	Einzelvollmacht (ILB-Formular)	Dokument hochladen  Zusatzdokument hochladen
3 Optional	Vollmacht (mehrere Bevollmächtigte) (ILB-Formular)	Dokument hochladen  Zusatzdokument hochladen
3 Optional	Sonstige Unterlage(n)	Dokument hochladen  Zusatzdokument hochladen

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Investitionsbank des Landes Brandenburg **ILB**

Startseite | Benutzerleitfaden | Neuer Antrag | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten

Willkommen Marie Hertling Abmelden

## Antragstellung

Antragsnummer: 85062818 Ihr Ansprechpartner  
ILB Kundenservice, +49 331 660-2200

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 Dokumente 4 **Zusammenfassung und einreichen**

[← Zurück](#) [Antrag absenden →](#)

**Ihre Dokumente**

**Mit "Antrag absenden" werden folgende Dokumente eingereicht:**

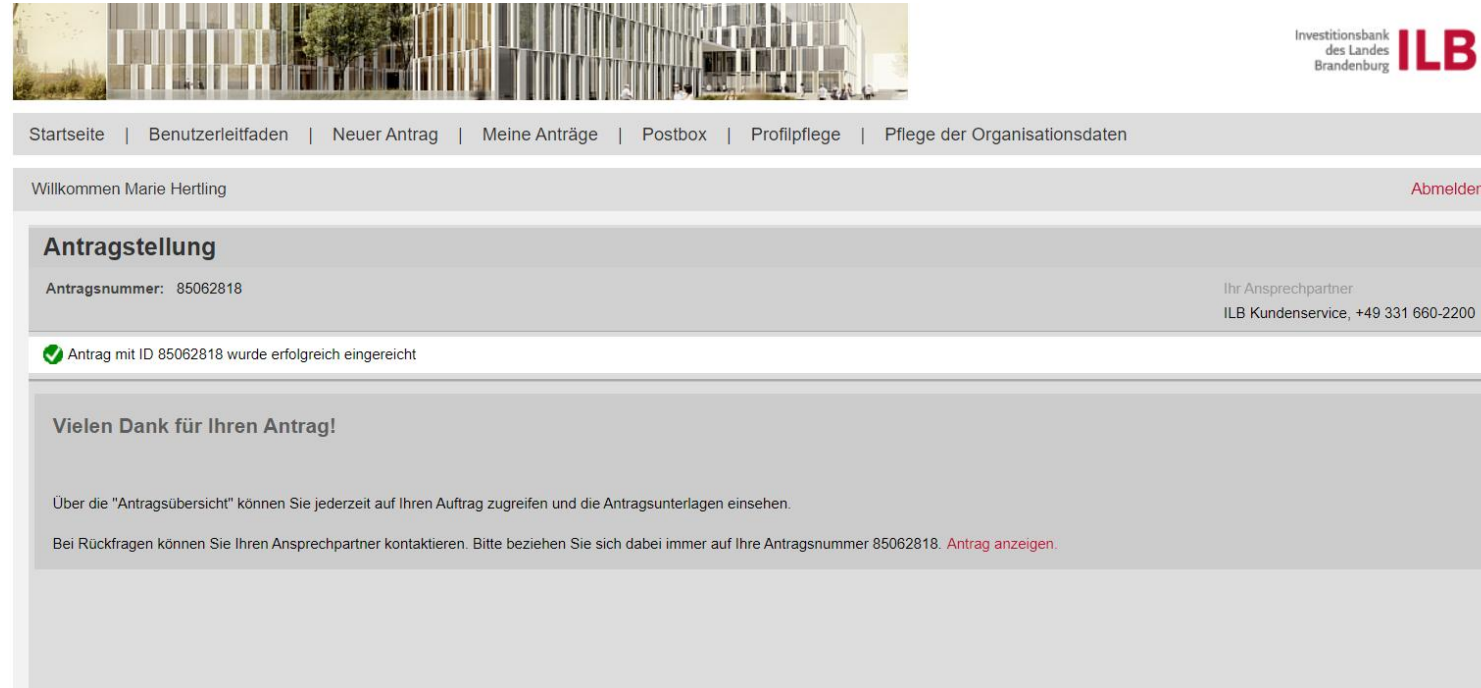
**Dokumente**

Status hier	Dokument
1 ✓	Antrag - Soziale Innovationen 2023
2 ✓	Erklärung zum Antrag
3 ✓	1 - ANBest-EU 21 .pdf
3 ✓	1 - ANBest-EU 21 .pdf
3 Optional	Erklärung zum wirtschaftlich Berechtigten (für juristische Personen des privaten Rechts)
3 ✓	1 - ANBest-EU 21 .pdf
3 Optional	Einzelvollmacht (ILB-Formular)
3 Optional	Vollmacht (mehrere Bevollmächtigte) (ILB-Formular)
3 Optional	Sonstige Unterlage(n)

**Fragen**

**Sie haben folgende Informationen auf dem Fragebogen angegeben:**  
[Fragebogen anzeigen](#)

**Antragsteller**



The screenshot displays the ILB customer portal interface. At the top, there is a navigation menu with links: Startseite | Benutzerleitfaden | Neuer Antrag | Meine Anträge | Postbox | Profilpflege | Pflege der Organisationsdaten. Below the navigation, a welcome message reads 'Willkommen Marie Hertling' with an 'Abmelden' (Logout) link on the right. The main content area is titled 'Antragstellung' and shows 'Antragsnummer: 85062818'. To the right, it lists 'Ihr Ansprechpartner' as 'ILB Kundenservice, +49 331 660-2200'. A green checkmark icon indicates a successful submission: 'Antrag mit ID 85062818 wurde erfolgreich eingereicht'. Below this, a message says 'Vielen Dank für Ihren Antrag!' followed by instructions: 'Über die "Antragsübersicht" können Sie jederzeit auf Ihren Auftrag zugreifen und die Antragsunterlagen einsehen.' and 'Bei Rückfragen können Sie Ihren Ansprechpartner kontaktieren. Bitte beziehen Sie sich dabei immer auf Ihre Antragsnummer 85062818. [Antrag anzeigen.](#)'

## Hinweis zum Absenden eines Antrags:

Stellen Sie bitte sicher, dass Sie den Antrag auch tatsächlich abgesendet haben. Sollte der „Absende-Button“ grau hinterlegt und damit kein Absenden möglich sein, prüfen Sie die Vollständigkeit und Richtigkeit der Pflichtdokumente.

Der Antrag wurde erfolgreich abgesendet, wenn Sie die oben gezeigte Meldung sehen bzw. die Antragseingangsbestätigung in der Postbox erhalten haben.

# Antragstellung – Hinweise zur Dauer der Antragsbearbeitung

## Modellprojekte

- Der früheste Projektbeginn wäre der 1. August 2026. Es können auch Anträge mit einem späteren Projektbeginn gestellt werden. Das Vorhaben muss bis 31. August 2028 abgeschlossen sein.
- Wir bitten davon abzusehen, die Anträge am letzten Tag zu stellen, falls bspw. technische Probleme auftreten. Nach Ende der Antragsrunde ist keine Einreichung von Anträgen mehr möglich.
- Die Antragsunterlagen (bis auf das Antragsformular und die Erklärung zum Antrag) können schon vor Start der Antragsrunde vorbereitet werden. Die benötigten Dokumente sind auf unserer Webseite hinterlegt.

## Entwicklungsprojekte

- Die Projekte können fortlaufend beantragt werden. Zwischen Datum der Antragstellung (elektronischer Antragseingang bei der ILB) und Beginn des Vorhabens sollten mindestens 12 Wochen liegen.
- Zurzeit kann es aufgrund der Haushaltsituation im Land Brandenburg zu Verzögerungen in der Bewilligung kommen.

## Allgemeiner Hinweis

- Für eine zügige Bearbeitung reichen Sie angeforderte Unterlagen bitte fristgerecht bei uns ein.
- Wenn sich Rückfragen ergeben, schreiben Sie uns oder rufen Sie uns an.



## Kontakt Daten

Sophie Bahms  
sophie.bahms@ilb.de  
0331 - 660 2876

Investitionsbank  
des Landes  
Brandenburg

**ILB**